

2025年10月1日

関係各大学長 殿
関係各大学院研究科長 殿
関係各研究機関長 殿

東洋大学 社会学部
学部長 西野 理子

非常勤講師の公募について（依頼）

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学社会学部は下記の要領で非常勤講師を公募することとなりました。つきましては、貴学および関係諸方面の方に周知をお願いいたします。

敬具

記

1. 採用職名：非常勤講師 1～2名
2. 所属学科：社会学部国際社会学科
3. 専攻分野：英語教育（TEFL、TESL、TESOL）
4. 採用年月日：2026年4月1日
5. 業務内容：教育業務（担当科目の授業、授業時間外の学生指導）
6. 担当授業科目：カレント・イングリッシュ IA/B、IIA/B、IIIA/B、英語 IA/B、IIA/B、IIIA/B
※月曜、金曜、土曜のいずれかに出講できること。（火曜、水曜、木曜は時間割の都合上、不可）。
第2部の授業を担当していただくこともあります。（2～3コマ、週1日出校。授業実施に関する曜日と時限は、ご希望通りにならない可能性もありますので、ご承知おきください。）
7. 勤務地：東洋大学白山キャンパス（東京都文京区白山5-28-20）
※都営地下鉄三田線白山駅より徒歩5分または東京メトロ南北線本駒込駅より徒歩7分。
8. 応募資格：
 - (1) 英語を母語とする者とし、英語を母語としない者に対して英語を教授しうる能力を有する者。国籍は不問。
 - (2) 大学等の教育機関において、英語教育に関連する教歴を2年以上有する者。
 - (3) 上記3の専攻分野で修士号以上の学位を有すること。
 - (4) 上記3の専攻分野について公刊された著書または論文3点以上有すること。
 - (5) 週2～3コマ（1コマ90分）、週1日、月曜、金曜、土曜のいずれかに講義を担当できる者。
9. 勤務形態：
 - 1) 非常勤（年度ごとの契約更新）
 - 2) 非常勤講師は年度・学期ごとの更新で、次年度契約を行わない場合があります。
 - 3) 採用日より6ヶ月以内に本法人との雇用契約がある場合は、契約更新期間が短くなる場合があります。
10. 待遇：

- 1) 月額給与額（1コマ）は、委嘱者の大学卒業後年数により28,800円～34,400円の範囲となります。
- 2) 交通費は実費支給で春学期を9月、秋学期を3月に支払われます。なお、1日の上限金額があります。（上限を超えた場合は、自己負担）
- 3) 賞与及び退職金はありません。
- 4) 授業を休講した場合は補講が必要となります。補講を実施しない場合、給与の減額調整があります。
- 5) 社会保険、雇用保険の適用はなく、労災のみ適用となります。
- 6) 授業日数確保のため、曜日振替や国民の祝日に授業を実施することがあります。
- 7) 本学ホームページの採用情報ページ<https://j-sys.toyo.ac.jp/pms/app/saiy_f1550>の登録手続画面に「非常勤講師採用後の労働条件」を掲載しています。詳細はそちらをご確認ください。

11. 提出書類：

①履歴書（所定書式。日本語または英語で記入）

本学HP「採用情報」(https://j-sys.toyo.ac.jp/pms/app/saiy_f1550)にてシステム入力後、履歴書のPDFを提出してください。

②教育研究業績書（所定書式。日本語または英語で記入）

ご担当される科目に該当する分野の主要な業績を含めて、記入例を参考に作成してください。

③主要研究業績

主要研究業績（著書あるいは論文）3点のPDFを提出してください。

※抜刷の場合は掲載誌の目次のPDFを併せて提出してください。

④教育実績と本学及び学部・学科の教育に対する抱負（所定書式。日本語または英語で記入。指定の分量を超過しないこと）

これまでの担当授業や、教育実践の工夫などを示したものをお追加の添付資料として提出して構いません。

⑤職務の状況等確認書類（所定書式。日本語または英語で記入）

他大学での勤務がある等で該当される場合は作成の上、提出してください。

⑥「カレントイングリッシュIA」（春学期、15回分）のシラバス。TOEIC 450点前後の受講生を想定して作成してください。

※採用が確定した方の提出書類に記載された個人情報は、採用活動後の人事管理の目的の範囲で使用し、これ以外の目的には使用しません。その他の方の提出書類は、本学で責任をもって処分いたします。

12. 応募締め切り：2025年11月7日（金）（必着）

13. 選考方法等

(1) 第一次選考：書類審査および業績による審査

(2) 第二次選考：面接と模擬授業

※第二次選考は2025年11月29日（土）での実施を予定しております。オンライン（ZoomまたはGoogle Meet）

で実施いたします。面接該当者には追って詳細をお知らせします。

連絡のつく電話番号、メールアドレスを履歴書にご記入ください。

14. 応募手順

(1) 履歴書をシステムで入力してください。

(2) システム入力完了後、履歴書PDF①およびその他応募書類②～⑥を以下のメールアドレス宛に、データで提出してください。

提出先メールアドレス：sha-jinji@toyo.jp（東洋大学社会学部教員人事担当）

※注意事項：「履歴書及び研究業績のシステム入力」と「その他応募書類のデータ提出」をもって応募が完了します。システム入力のみ、またはデータ提出のみの場合は、応募が無効となります。

15. 問い合わせ先：下記宛ての電子メールでお願いします。

onozuka@toyo.jp (小野塚 和人 社会学部・教授・英語部会長)

※応募書類のメールアドレスとは異なるのでご注意ください。応募書類の提出先は上記 14 を参照。

16. 参考：東洋大学採用情報ホームページ https://j-sys.toyo.ac.jp/pms/app/saiy_f1550

以 上