

2022 年度 成蹊学園国際教育センター常勤講師

(大学国際交流 (留学) 担当) 募集要項

求人先	名称	学校法人 成蹊学園
	代表者	理事長 小林 健
	事業内容	教育・研究
	URL	https://www.seikei.ac.jp/gakuen/
就業場所	名称	成蹊学園 (成蹊大学)
	所属	成蹊学園国際教育センター
	所在地	〒180-8633 東京都武蔵野市吉祥寺北町 3-3-1
	交通	<最寄駅> JR・京王井の頭線 吉祥寺駅 北口バスのりば1・2番より関東バスで約5分 成蹊学園前下車 あるいは徒歩約15分
	URL	https://www.seikei.ac.jp/university/
勤務条件	就業時間	1週間40時間を超えない範囲で、職務に必要な時間とする
	休日	日曜日・祝日・年末年始・学園の定めた休日
	受動喫煙防止措置の状況	屋内原則禁煙 (喫煙専用場所設置)
採用条件	採用予定日	2022年4月1日
	契約期間	原則として1年以内 (ただし、5年を超えない範囲で契約を更新することがある)
	試用期間	試用期間なし
	業務内容	成蹊学園 (主として成蹊大学) におけるグローバル人材の育成をめざし、英語、国際交流、留学等に関する教育、研究の実施および運営を補佐する。 標準授業担当数 (大学授業週8コマ) の授業およびセンター所長からの依頼業務を行う。原則週4日出勤。 ①英語、異文化コミュニケーション等の授業担当 ②成蹊大学生の留学相談 ③派遣・受入れ協定留学生の選考 ④留学協定校との各種調整 (海外出張を依頼することもあります。) ⑤新規留学協定校に関する情報収集 ⑥その他、成蹊大学生の留学・国際交流に関する事項
	専門分野	英語教育 (TESOL)、異文化コミュニケーション、国際交流に関する分野、留学研究に関する分野 等
担当予定科目	成蹊教養カリキュラム (英語科目等) https://www.seikei.ac.jp/university/education/culture.html グローバル教育プログラム EAGLE 等 https://www.seikei.ac.jp/university/eagle/landing/#content03	

	応募資格	修士以上の学位を有することが望ましい。英語を母語とする者又はそれと同等の能力のある者。大学および同等の機関における教育経験があること。		
	職種	国際教育センター常勤講師	採用予定人数	若干名
待遇	賃金	(1)基本賃金（月給）：職務経験等により 30 万円または 35 万円または 40 万円 (2)通勤交通費：通勤距離が片道 2km 以上の場合に限り、4 月と 10 月の給与支給日に 6 ヶ月定期券相当額（上限 300,000 円）を支給する (3)諸手当：超過授業手当 (4)賃金支払日：毎月 20 日 (5)支払方法：所定銀行口座への振込による (6)賃金支払い時の控除：有（所得税、住民税、社会保険料） (7)昇給：原則として無 (8)賞与：有（学園の財政および勤務成績に応じて支給する） (9)退職金・退職金別当金等：無		
	研究関連	・研究費：有 ・研究室：共同研究室 ・その他：共同研究プロジェクト予算		
	各種社会保険	・社会保険の加入：三菱健康保険組合、日本私立学校振興・共済事業団 ・雇用保険の適用：有 ・労災保険の適用：有		
	福利厚生	私学共済・三菱健康保険組合の各種福祉事業など		
応募	応募書類	以下の書類につき、和文、英文のいずれかを e-メール添付でご提出ください。形式は Word、Excel、PDF のいずれかのファイルをご使用ください。※和文・英文の両方を提出する必要はありません。 1. 履歴書および教育歴・職歴一覧 以下 URL よりダウンロードし、所定様式を使用してください。 https://www.seikei.ac.jp/gakuen/target/recruit/university.html （メールアドレスを明記のこと。推薦状は不要。ただし、推薦状作成を依頼できる方の連絡先を、特記事項の欄に 2 名まで記載可とします。フォントサイズは 10 ポイント以上で作成してください。） 2. 大学以上の全ての学歴にかかる卒業証明書および成績証明書 3. 成蹊大学での教育活動・研究への抱負、教育実践の意欲など（様式自由、A4 版 1 枚程度） 4. 研究業績書（様式自由） 5. 主要論文（3 点まで）の PDF およびそれぞれの要旨（様式自由、A4 版 1 枚程度） 6. 成蹊大学での留学プログラム運営に携わる意欲（様式自由、A4 版 1 枚程度） ※書類に不備がある場合には受験資格を失うことがあります。 ※応募書類は返却いたしません。応募者の情報管理は適切に行います。		
	応募締切	2021 年 9 月 6 日（月） 必着		

	書類提出方法	<p>応募書類は全て書類送付先アドレスへ e-メール添付で送付してください。1 通あたりの容量は 5MB を目安とし、それを超える場合はメールを分割して送付してください。なお、書類をお送りいただきましたら自動返信メールが送信されますので、万が一自動返信メールが届かない場合は、下段の問い合わせ先メールアドレスまでお問い合わせください。</p> <p>【件名】常勤講師採用（交流）氏名 例）常勤講師採用（交流）成蹊太郎 【書類送付先】 siis-recruit@jc.seikei.ac.jp</p>
	問合せ先	siis-personnel@jim.seikei.ac.jp
	選考方法	<p>書類審査を行い、採用候補者に対して面接（プレゼンテーションなどを含む）を実施します。なお、面接にお越しいただく際の交通費の支給はありません。</p> <p><選考日程></p> <p>①第一次審査（書類審査） 10月中旬までに結果を通知します。</p> <p>②第二次審査（模擬授業・面接）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 模擬授業：10月7日（木）までに、5分程度の模擬授業の動画を提出していただきます。模擬授業用のシラバスや動画の提出方法など、詳細は第一次審査通過者へ個別にご連絡いたします。 2. 面接：10月9日（土）に面接の実施を予定しています。対面実施を予定していますが、状況によってはオンライン方式になる可能性があります。 <p>③第三次審査（面接） 10月12日（火）～10月18日（月）の間に実施を予定しています。面接日は、第二次審査通過者へ個別にご連絡いたします。</p> <p>④最終の結果連絡は11月中旬を予定しています。</p>
その他	備考 1	<p>今回別途募集している常勤講師（英語担当）と併願する場合は、所定様式の履歴書該当欄に優先希望を明記してください。一部、応募書類が異なりますので、英語担当の募集要項もご確認のうえ、ご応募ください。</p>
	備考 2	<p>成蹊大学では、本常勤講師採用活動終了後、英語の授業を担当する非常勤講師を11月から3月までの期間に募集することがあります。そちらの選考もご希望される場合は履歴書の該当欄に、非常勤講師応募希望の有無をご記入ください。11月以降に行われる一般公募による応募者より優先的に選考をいたします。</p>
	備考 3	<p>以上に関する問い合わせは e-mail : siis-personnel@jim.seikei.ac.jp までご連絡ください。件名を「センター常勤講師（交流）募集の件」としてください。電話による問い合わせはご遠慮ください。</p> <p>※まことに恐れ入りますが、8月中は学園休業日があり、返信に時間がかかることがありますので、ご了承ください。</p>