

2023年8月10日

関係各大学長  
関係各大学大学院研究科長  
関係各大学学部長 殿  
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長  
佐々木 泰子 (公印省略)

### 教員の公募について(依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。  
さて、このたび本学では、下記のとおり教員を公募いたします。  
つきましては、貴学・機関関係者及び関係諸方面にご周知いただくとともに、適任者の推薦についてよろしく  
お取り計らいくださいますようお願いいたします。 敬具

### 記

1. 職名及び人員 講師 (Lecturer) 1名 (常勤、年俸制、任期3年)
2. 所属 お茶の水女子大学 国際教育センター
3. 勤務場所 お茶の水女子大学  
東京都文京区大塚2丁目1番1号  
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
4. 専門分野 異文化間教育・心理、留学生教育、国際理解教育、日本語教育及びそれらに関連する分野
5. 職務内容 (1)海外の大学等との大学間交流協定締結に関する業務  
(2)協定校等からの留学生に対する情報提供及び指導助言  
(3)協定校等への海外留学を希望する学生に対する情報提供及び指導助言  
(4)国際教育センターの日本語授業等の担当  
(5)その他国際教育センター及び国際連携事業に関する業務
6. 応募資格 (1)修士の学位を有する方またはそれと同等の能力を有する方  
(2)英語及び日本語による職務遂行に必要なコミュニケーション能力を有する方  
(3)国際交流の推進に意欲を持つと共に、国際交流に関する業務経験を有する方、若しくはこれに準ずる知識と経験を有する方  
(4)英語で授業を行うことができる方
7. 雇用期間 2024年1月1日以降手続き完了日から3年  
試用期間：採用日から6カ月間 (職務内容、労働条件は同じ)  
ただし、希望する場合は、審査に基づき1回限り更新することが有り得る。その場合の任期は2年とする。  
なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、国立大学法人お茶の水女子大学任期付職員規程第3～4条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一年以上経過していない場合は雇用期間を制限することがある。
8. 就業時間 専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。
9. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。  
休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始 (12月29日～1月3日)  
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。  
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
10. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。  
基本年俸360万円 (基本年俸を12月で割った額を毎月支給)  
税金及び福利厚生費 (雇用保険料、共済組合掛金) の自己負担分を控除する。

11. 手当 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。  
 なお、期末・勤勉手当の支給はなし。（ただし、通勤距離が2km未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。）
12. 退職手当 なし。
13. 加入保険 労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
14. 雇用主 国立大学法人お茶の水女子大学長
15. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項  
 キャンパス内全面禁煙
16. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付、学歴・職歴・受賞歴・所属学会・住所・E-mail アドレス等を明記のこと）  
 (2) 研究業績一覧（著書、論文（審査の有無別）、招待講演、学会発表、その他に分類すること。）  
 (3) 代表的な論文等の別刷り又は写し（業績一覧中に○印を付すこと。）  
 (4) 女子大学に教員として就職することへの抱負（1,000字程度）  
 (5) グローバル女性リーダーの育成についての抱負（2,000字程度）  
 (6) （学位記の写し又は）修了証明書若しくは学位授与証明書  
 (7) 2名の方からの推薦状又は応募者について所見を求め得る方2名の氏名及び連絡先  
 なお、(3) 以外は、書式を原則A4判に統一すること。
17. 選考方法 (1) 第1次選考 書類審査 選考結果は、本人宛にメールにて通知します。  
 (2) 第2次選考 第1次選考合格者に対してのみ面接審査（2023年10月上旬以降を予定）  
 なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。  
 最終的な選考結果は、本人宛にメールにて通知します。
18. 提出期限 2023年9月29日（金）（日本時間）正午必着
19. 提出方法 封筒表面に「国際教育センター講師応募書類在中」と朱記し、提出書類一式を書留又は簡易書留で郵送（宅配便も可）のこと。
20. 提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号  
 国立大学法人お茶の水女子大学長 佐々木 泰子 宛
21. 問合せ先 お茶の水女子大学基幹研究院人文科学系教授 森山 新  
 Tel/Fax : 03-5978-5691 E-mail : moriyama.shin@ocha.ac.jp  
 お問い合わせは、原則電子メールでお願いします。

#### 【備考】

1. 応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報は正当な理由なしに第三者へ提供することは一切ありません。
2. 応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承下さい。ただし、応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返送用封筒（切手等貼付、返送宛先明記）を同封して下さい。
3. 本学は、次世代育成支援対策推進法（第13条）に基づく基準適合一般事業主（子育てサポート企業）として、厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。

