

令和7年12月19日

九州大学大学院言語文化研究院 特定プロジェクト教員（英語担当）の公募

九州大学大学院言語文化研究院では、下記要領にて、特定プロジェクト教員（英語担当）を公募します。

1. 採用予定職名： 特定プロジェクト教員・講師（年俸制）（英語担当）
2. 採用予定人員： 1名
3. 研究分野： 英語教育学、言語学、コミュニケーション学、英語圏の文化・文学、および関連領域
4. 職務内容：
  - (1) 言語文化研究院における研究
  - (2) 基幹教育言語文化科目英語および関連科目の担当 学期平均週8コマ
  - (3) (2)の科目を実施するためのカリキュラム・教材開発に関わる諸業務
  - (4) 他学部等の英語関連科目の授業担当および学生指導の可能性がります
  - (5) オフィスアワーの設定、英文編集その他の部局業務、入試業務
  - (6) 授業はすべて英語で行うことになっています
5. 応募資格：
  - (1) 英語を母語とする者、あるいは、それと同等の高度の英語運用能力をもつ者
  - (2) 英語教育学、言語学、コミュニケーション学、英語圏文学、および関連領域において博士号または修士号を有する者
  - (3) 大学における英語関連科目の教授経験
  - (4) 学術英作文およびスピーキング科目の教授能力
  - (5) 職務遂行上最低限必要な日本語運用能力を有する者が望ましい
6. 採用予定日：2026年4月1日
7. 雇用期間： 最長3年（2026年4月1日～2029年3月31日）  
（但し、雇用契約は年度更新とし、契約の更新は、契約期間満了時の業務量・業務成績、態度・能力・従事している業務の進捗状況・予算の状況により判断する。）
8. 待遇： 国立大学法人九州大学特定有期教員就業規則・国立大学法人九州大学特定プロジェクト教員等給与規程等の本学の規程によります。  
賃金：年俸額は規程に基づき学歴・経験・職歴等を考慮して決定されます。  
待遇に関しては以下に問い合わせ下さい。  
九州大学人文社会科学系総務課人事係 [jbsjinji@jimu.kyushu-u.ac.jp](mailto:jbsjinji@jimu.kyushu-u.ac.jp)  
勤務時間：専門業務型裁量労働制により7時間45分働いたものとみなされます。  
休日：原則、土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）  
社会保険等：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金  
受動喫煙防止措置の状況：敷地内全面禁煙  
昇給：なし
9. 提出書類： 下記書類を全てPDF形式でひとつのファイルにまとめて、JREC-INの電子申請を通して送付して下さい。
  - (1) 履歴書（添付の様式を使用すること。所属学会、役職、使用可能な言語、住所、電話番号、電子メールアドレスを明記）
  - (2) 業績書（様式自由）。但し著書、論文、学会発表、その他に分け、年代順に並べる。著書および論文は審査の有無を明記）
  - (3) 主要業績3点（業績書の該当番号を丸で囲んでください）、およびそれぞれの要旨（英語200語程度）

- (4) 英語教育・研究への抱負（英語 500 語程度）
  - (5) 学位記のコピー（最終学位）
  - (6) 推薦者 2 名の所属・氏名と照会先電子メールアドレス
10. 提出期限： 2026 年 1 月 16 日（金）必着（日本時間）
11. 提出先：(JREC-IN)
- (1) 提出された書類等は、原則として返却しません。
  - (2) 提出された書類は選考のみに使用し、その目的以外には使用しません。
12. 選考方法：
- (1) 提出書類に基づいて選考し、複数名の候補者への面接を行う場合もあります（オンラインでの面接となる可能性もあります）。その際、英語による模擬授業を行っていただく場合があります。
  - (2) 面接にかかる交通費や滞在費等は応募者の自己負担とします。
  - (3) 審査の最終結果は、メールにて通知します。
13. 問合せ先： 九州大学大学院言語文化研究院 江口 巧教授 ([eguchita\\*flc.kyushu-u.ac.jp](mailto:eguchita*flc.kyushu-u.ac.jp))  
(メールアドレスの\*を@に変換してください)
14. その他： 九州大学では、男女共同参画社会基本法（平成 11 年法律 78 号）、障害者基本法（昭和 45 年法律第 84 号）、「障害者の雇用の促進等に関する法律」（昭和 35 年法律第 123 号）、及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 25 年法律第 65 号）」の趣旨に則り、教員の選考を行います。また、九州大学では平成 29 年 7 月より配偶者帯同雇用制度を導入しています。
- 過去に学生、同僚、または事務スタッフに対するセクシャルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分等を受けた場合には、処分内容及びその具体的な事由を履歴書等に必ず記入願います。虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となる場合があります。
- 九州大学では、教員・研究者の研究環境向上のための支援を実施しています。
- ・研究費獲得支援
    - ・研究費獲得支援プログラム
    - ・国際的研究費獲得支援 他
  - ・主に若手研究者を対象とした支援
    - ・研究スタートプログラム
    - ・研究機器・設備の共用体制整備 他
  - ・出産・育児などのライフイベントに伴う研究継続支援
    - ・学内保育施設（ひまわり保育園、たけのこ保育園）
    - ・ベビーシッター利用補助制度 他
- 上記以外の支援や制度詳細は、九州大学 HP をご覧ください。
- 九州大学 HP > 九州大学について > 教員・職員公募情報 > 研究者支援制度一覧  
(<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/career/support>)

19 December 2025

## Job Announcement for a Lecturer Position

**1. Affiliation:** The Faculty of Languages and Cultures (FLC), Kyushu University, Fukuoka, Japan

**2. Number of Vacancies:** One Position for Lecturer (different from Visiting Lecturer in the past)

**3. Field of Research:**

theoretical and applied linguistics, communication, culture, literature, or other related areas

**4. Job Description:**

1) Research in the FLC

2) Teaching an average of eight 90-minute EFL(-related) classes per week primarily to undergraduates

3) Curriculum development, and teaching materials development

4) Participation in an international program might also be requested.

5) Maintaining regular office hours, providing editorial assistance, assisting with other departmental matters, and entrance exams

6) All classes must be conducted in English.

**5. Required Qualifications:**

1) All candidates should either be a native speaker of English or possess native-level fluency.

2) PhD or MA in a relevant field

3) Previous experience of teaching English at the university level

4) Ability to teach Academic Writing and Speaking courses

5) Japanese ability is an advantage; however, it is not a requirement.

**6. Start of Appointment:** 1st April 2026

**7. Term of Employment:** up to 3 years (April 1, 2026 – March 31, 2029)

One year, renewable up to two times if both parties agree, to a maximum term of three years

The employment contract shall, in principle, be renewed annually. However, whether the contract is actually renewed or not shall be judged in view of the result of job performance, the attitude and aptitude for the work, the progress of the engaged project, and the budget situation at the end of the contract period.

**8. Salary:** Annual salary scheme applies. Details are determined based on academic background, teaching & work experiences, etc. following work rules and salary regulations of Kyushu University.

**Work hours:** Working hours a day shall be deemed as  $7\frac{3}{4}$  hours according to the flex-time system.

**Holidays:** as a general rule, Saturdays, Sundays, national holidays, and the New Year's holidays (December 29 - January 3).

**Social Insurance etc.:** unemployment insurance; workers' compensation insurance; health insurance; employee pension

**Passive Smoking Prevention Measures:** smoking is strictly prohibited on the premises

**Pay raise:** There shall be no pay raise during the employment term.

**Inquiries:** Further inquiries into working conditions should be emailed to "Human Resources Section": [jbsjinji@jimu.kyushu-u.ac.jp](mailto:jbsjinji@jimu.kyushu-u.ac.jp)

## **9. Application Documents:**

All the materials should be sent in a single PDF form.

- 1) A full curriculum vitae including job experiences (specify full-time or part-time), academic background, academic societies, executive posts, languages, and contact phone number/postal & e-mail addresses. Use the attached form.
- 2) A list of publications (books/articles/presentations/others) (indicate whether refereed or non-refereed) in free format.
- 3) Three major research publications (please circle the corresponding items in your list of publications), each accompanied by an abstract (approx. 200 words in English)
- 4) Statement of your research and EFL teaching philosophy (approx. 500 words in English)
- 5) A photocopy of your Degree certificate (final education only)
- 6) Two references (names, positions, and e-mail addresses)

**10. Deadline for applications:** Applications must arrive by January 16, 2026 (Friday) (JPN time).

**11. Please send the above materials to:** (JRECIN)

- 1) Application materials shall not be returned.
- 2) They will only be used for selection purposes.

## **12. Selection Process:**

- 1) After the first stage of reviewing the application materials, shortlisted candidates might be invited for an interview (This interview might be conducted online). They might also be asked to conduct a trial lesson in English.
- 2) No travel expenses for the interview will be borne by Kyushu University.
- 3) After the final selection has been made, applicants will be informed of the result via e-mail.

**13. For all queries, contact Professor Takumi EGUCHI:** eguchita+flc.kyushu-u.ac.jp (change + to @)

## **14. Kyushu University is an Equal Opportunity/Affirmative Action Employer.**

Kyushu University employs faculty members in accordance with the principles of the Basic Act for a Gender-Equal Society (1999), the Basic Act for Persons with Disabilities (1970), the Act for Promotion of Employment of Persons with Disabilities (1960), and the Act on the Elimination of Discrimination against Persons with Disabilities (2013). Kyushu University established the System of Employment of Faculty Members with Accompanying Spouse in July 2017.

If you have received disciplinary action in the past due to incidents including sexual harassment and sexual violence against students, work colleagues or administrative staff, please make sure to include the details and specific reasons for the disciplinary action in your curriculum vitae or similar documents. Providing false information may result in consequences such as revocation of employment or disciplinary action.

Kyushu University provides various forms of support to enhance the research environment for faculty members and researchers.

- Support for acquiring research funding
  - Research Funding Acquisition Support Program
  - Support for obtaining international research funding, among others
- Support primarily for early-career researchers
  - Research Start-Up Program
  - Development of shared-use systems for research equipment and facilities, among others

- Support for continuing research during life events such as childbirth and childcare
  - On-campus childcare facilities (Himawari Nursery School and Takenoko Nursery School)
  - Babysitter subsidy program, among others

For details on additional support and programs not listed above, please visit the Kyushu University website.

Kyushu University Website > About Kyushu University > Faculty and Staff Recruitment Information > List of Researcher Support Programs

(<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/career/support>)