

1. 募 集 英語プログラム 英語嘱託講師
2. 所 属 全学共通教育機構
3. 専門分野 言語学、応用言語学、英語圏文学、英語教育学
4. 募集人員 2 名程度
5. 採用予定 2026 年 4 月 1 日
6. 勤務形態 一の会計年度(4 月 1 日から翌年の 3 月 31 日までをいう)以内
※一の会計年度ごとに通算 5 年まで更新可
出校日数は週 5 日、勤務時間は週 37.5 時間（フルタイム）です。
勤務は時差出勤になることもあります。また、原則、兼業等はありません。
7. 担当科目 英語科目
8. 業務内容 英語科目の授業担当、委託先講師の行う授業の管理・監督、およびその他の英語プログラムの運営業務（補習授業、日常的な学習支援活動、長期休暇を中心とした補習講座や長期休暇中の学習課題の企画・実施等）
9. 応募資格 次の条件を満たす方
 - ① 言語学・応用言語学・英語圏文学・英語教育学の分野における修士以上の学位を有し、かつ、大学、高等学校、またはそれに準じる教育機関での教歴を有している方。
 - ② 日本語話者の場合は、日本語による英語の授業のほか、英語による学生との簡単なコミュニケーションが可能の方、さらに英語による授業ができることが望ましい。
英語話者の場合は、日本語による英語の授業のほか、日本語による事務的な連絡、学生との簡単なコミュニケーションが可能の方。
 - ③ 教育者として個々の学生の学習指導に熱意をもってあたることができる方。
 - ④ 太秦・亀岡両キャンパスへの通勤が可能の方（キャンパス間を繋ぐバスあり）。
10. 提出書類
 - ① 教員個人調書 履歴書（別紙様式による）
 - ② 教員個人調書 教育研究業績書（別紙様式による）
※日本語能力試験（JLPT）を取得されている方は、「職務上の実績に関する事項_1 資格, 免許」欄に取得時期および取得レベルをご記入ください。
 - ③ 写真票（別紙様式による）
 - ④ 本学の英語教育に関わる業務面での抱負（A4 用紙 1 枚程度、書式自由）
 - ⑤ これまでの教育指導の経験・実務・研究の概要（書式自由）
 - ⑥ 著書・論文等の別刷またはそのコピー（主要業績 3 点まで）
 - ⑦ 最終学歴証明書（コピー可）
 - ⑧ 免許・資格を証明する書類（免許・資格保有者のみ）（コピー可）
11. 応募締切
2025 年 11 月 28 日（金）必着

12. 選考方法

① 1次選考 書類選考

選考結果は、2次選考対象者のみに連絡いたします。

② 2次選考 対面面接（模擬授業含む）

(1) 日本語と英語による面接を行います。

(2) こちらが指定する教材で模擬授業を15分程度実施いただきます。

教材は事前にお渡しいたします。

面接日 2025年12月7日（日）

※状況によりオンライン面接等に変更する場合あり

選考結果は、本人に直接通知します。メールおよび電話での通知に対応できるようにしてください。

13. 待遇 給与は、本学規程により月額40万円を支給（職務手当含む、通勤手当別途支給あり）。

契約は、原則一の会計年度ごとに行い、通算5年を限度に更新することがあります。定年年齢は、規程により、満65歳です。また、日本私立学校振興・共済事業団に加入することができます。

14. 応募についての問合せ並びに書類の提出先

〒621-8555 京都府亀岡市曾我部町南条大谷1-1番地

京都先端科学大学 全学共通教育機構（教務センター）

TEL 075-406-9249

E-mail koubo@kuas.ac.jp

（平日8:30～17:00。土日祝は返答できません。）

15. その他

① 応募書類は書留郵便とし、「英語嘱託講師応募（全学共通教育機構）書類在中」と朱書きし、書留にて送付ください。（2025年11月28日（金）必着）

② 提出書類は、原則として返却致しません。返却が必要な場合は、あらかじめ送付先宛名を記入し切手を添付した封筒を同封してください。

また本学の「学園個人情報保護規程」にしたがい、応募書類は採用人事の選考以外には使用いたしません。

③ 面接にかかる交通費等、採用日までの応募に関するすべての費用は自己負担です。

応募書式様式（ダウンロード）

- ・教員個人調書 履歴書 Excel
- ・教員個人調書 履歴書 PDF
- ・教員個人調書 教育研究業績書 Excel
- ・教員個人調書 教育研究業績書 PDF
- ・写真票 Excel
- ・写真票 PDF