

茨城大学全学教育機構英語担当教員(任期付)公募要項

1. 職種及び人員 「全学教育機構英語担当教員」助教又は講師 2名
(「全学教育機構英語担当教員」とは、学生の実践的な英語コミュニケーション力の育成に資する英語教育の充実を図るため、期間を定めて雇用する教員をいう。)
2. 職務内容 (1) 基盤教育科目「プラクティカル・イングリッシュ」及び全学共通科目「グローバル英語プログラム」の授業担当
(2) 全学的な英語教育(学修支援を含む。)の企画・運営及び実施のサポート
(3) 全学教育機構が行う教育関連業務(入試関連業務は除く。)及びこれらの業務遂行に支障のない範囲における職務に関連する研究
3. 主たる勤務地 国立大学法人茨城大学水戸キャンパス(茨城県水戸市文京2-1-1)
4. 採用予定日 2023(令和5)年4月1日
5. 勤務形態 常勤(任期付)
6. 任期 初回の契約にあたっては1年、その後の契約にあたっては3年以内とし、契約期間は通算5年を超えないものとする。
※試用期間については、別紙「公募要項詳細」のとおり
7. 待遇・賃金等 賃金は年俸制、退職金なし
※待遇について、詳細は別紙「公募要項詳細」のとおり
8. 応募資格 (1) 英語圏若しくは日本の大学院において、外国語・第二言語としての英語教育、応用言語学等、英語教育関連分野の修士以上の学位を取得した者
(2) 高度な英語運用力を有する者
(3) 日本語を母語とする者若しくは日本語による業務遂行に支障のない者
(4) 大学若しくは大学レベルの教育機関で英語教育の経験を有し、かつ、4技能型の英語教育を実践可能な者
(5) 国立大学法人茨城大学就業規則第4条の2[欠格事項]に該当しない者

9. 提出書類（電子媒体）

- (1) 「履歴書」（写真貼付）
- (2) 「著書・論文等一覧」（著書、学術誌論文、国際会議論文、報告書等に分類。査読付き論文と学位論文には番号に*を付すこと。）
 - ※「(1) 履歴書」及び「(2) 著書・論文等一覧」は、様式を下記【公募情報】よりダウンロードの上、作成してください。
- (3) 「これまでの教育・研究概要」及び「今後の教育・研究予定」（共に 400 字程度、様式自由）
- (4) 「8. 応募資格 (2)」の根拠となる英語能力試験の成績書又は応募者の英語能力が明らかとなるような書類（任意提出）
- (5) 応募者について照会できる方2名の氏名・所属・連絡先（電話番号・E-mail アドレス）
- (6) 主要著書・論文等の PDF ファイル3編以内（共同執筆の場合は分担箇所を明示。また、上記（2）の当該著書・論文等の番号に○印を付け、別紙にてそれぞれ 200 字程度の和文要約（様式自由）を提出してください。

10. 応募締切日 2022（令和4）年10月18日（火）必着

11. 選考方法 一次選考 書類審査
二次選考 一次選考通過者を対象とした面接審査及び模擬授業
面接審査及び模擬授業は、オンラインで行う場合があります。
一次選考通過者へのみ連絡いたします。なお、二次選考の際の旅費・宿泊費は応募者負担となります。

12. 書類提出方法

応募書類は、上記「9. 提出書類」のうち、(1)～(5)はパスワードを設定した PDF ファイル、(6)はパスワードなしの PDF ファイルにして、電子メールで下記の人事委員会のアドレス宛にお送りください。

送信先：茨城大学全学教育機構人事委員会

e-mail : kiko-jinji@ml.ibaraki.ac.jp

備考：メールのタイトルは、『全学教育機構英語担当教員応募（応募者の氏名）』として、パスワードは別メールで送信して下さい。折り返し受け取り通知をお送りします。

著書については、郵送でも差し支えありません。

郵送先：〒310-8512 茨城県水戸市文京2-1-1

茨城大学全学教育機構人事委員会 宛

備考：『全学教育機構英語担当教員応募』と朱書の上、「書留」「宅配便」など、記録が残る形態で送付してください。郵送料等は応募者負担となります。

著書の返送を希望される場合は、その旨を明記し、宅配便等着払い伝票（宛先記入済のもの）と返信用封筒を同封してください。

13. 問い合わせ先

【公募内容等】

学務部学務企画課総務グループ（宮本）

電話：029-228-8489 E-mail:gaku-soumu@ml.ibaraki.ac.jp

【待遇・賃金等】

総務部人事労務課人事係

電話：029-228-8013 E-mail:ninyou1@ml.ibaraki.ac.jp

14. その他

- (1) 所属は、本学組織の改編等により変更になることがあります。
- (2) 採用後は、水戸市又はその周辺に居住すること。
- (3) 必要に応じて、他キャンパスでの授業や校務等の業務を担当していただきます。
- (4) 提出書類は、本用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。選考後は責任を持って廃棄します。
- (5) 男女共同参画社会基本法の趣旨及び本学人事の基本方針に則り、女性の積極的な応募を歓迎し、業績等（研究業績、教育業績、社会的貢献、能力、資格等）の評価が同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。また、女性に限らず、育児休業などの事情による経歴、業績等への影響について、履歴書等に記載いただいても、選考上、不利に働くことはありません。
- (6) 茨城大学では、教職員の仕事・研究と家庭生活の両立のための環境整備や女性研究者の研究力向上と女性リーダーの育成ための支援を行っております。詳しくは、茨城大学ダイバーシティ推進室のホームページ (<https://www.ibaraki.ac.jp/diversity/index.html>) をご覧ください。
- (7) 提出書類の記載に重大な詐称があった場合、採用決定が取り消される、又は解雇されることがあります。採用決定後に履歴書の内容について、証書等（卒業・修了証明書、在職証明書等）を提出していただきますので、記載内容に誤りがないよう注意願います。
- (8) 外国籍の方は、採用時に在留資格を確認する必要がありますので、採用決定後に在留カードの写しを提出していただきます。

【公募情報】

茨城大学HP

○「採用案内」 <http://www.ibaraki.ac.jp/employment/index.html>

※本公募に係る「履歴書」及び「著書・論文等一覧」をダウンロードの上、作成・提出してください。

公募要項詳細

1. 試用期間

採用の日から6ヶ月

※国立大学法人茨城大学就業規則(以下、「就業規則」という。)第8条による

2. 待遇

就業時間

専門業務型裁量労働制：みなし労働時間(1日7時間45分)

始業・終業時刻は、労働者の決定に委ねる

休憩時間：取得時刻と時間配分に関しては労働者の裁量により変更できるものとする

所定時間外労働の有無：有

休日労働の有無：有

※詳細は、就業規則第4章のとおりとする。

休日：土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～翌年1月3日

※詳細は、就業規則第29条のとおりとする。

職員宿舎：有(入居の可否は空き状況等の条件による。)

社会保険の適用：有(健康保険、厚生年金保険)

雇用保険の適用：有

休暇：年次有給休暇、病気休暇、ワークライフバランス休暇、配偶者出産休暇、忌引休暇ほか

休業：育児休業、介護休業

研究環境：個人の研究室あり

3. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項

キャンパスの禁煙化の取り組み

<https://www.ibaraki.ac.jp/generalinfo/activity/bansmoking/>

4. 募集者の氏名(職業安定法に基づく表示)

国立大学法人茨城大学 学長 太田 寛行

【参考】

茨城大学全学教育機構ホームページ [茨城大学 全学教育機構 \(ibaraki.ac.jp\)](http://www.ibaraki.ac.jp)

茨城大学規則集 <http://houki.admb.ibaraki.ac.jp/>

関連する規則は下記のとおりです。

国立大学法人茨城大学全学教育機構英語担当教員就業規程、

国立大学法人茨城大学就業規則、国立大学法人茨城大学教職員賃金規程 等