

## 教職員公募

### STAFF RECRUITMENT

Job opening for a full-time lecturer at Hokuriku University

#### 1. Area

•Specialized field: English Language

•Supervising subjects:

[Language Subjects]

- Department of International Communication

1st years: Basic Speaking I , II /Basic Listening I , II /Basic Presentation & Discussion I , II

2nd years: Advanced Speaking I , II /Advanced Listening I , II /Advanced Presentation & Discussion I , II

3rd years: Practical Communication I , II

4th years: Practical Communication III,IV

- Department of Psychology and Social Studies

1st years: English Communication I , II

[Specialised Subjects]

- Department of International Communication

3rd years: Project English I , II

[Extracurricular Activities]

Communication Oasis MOGUMOGU activities, chaperoning students on overseas study trips

#### 2. Position and number of positions

•Lecturer : Two

#### 3. Expected date of hiring

1 April 2022

#### 4. Contract Length:

Three years: 1 April 2022 ~ 31 March 2025

※At the end of the contract, it may be possible to renew for a maximum total contract length of five years.

## 5. Required Qualifications

1. Be able to communicate in Japanese in order to perform work duties
2. Applicant must be familiar with life and culture in English speaking countries
3. Applicant should have a Master's Degree or higher in TESOL, or in a field related to Foreign Language Acquisition such as Applied Linguistics.
4. Applicant must have a profound desire for and the ability to carry out the educational growth and development of students.
5. Applicant must have profound academic knowledge and an excellent ability to teach in their specialized field.
6. Applicant must have a cooperativeness and desire to actively engage in the educational, research and other activities of Hokuriku University.
7. Applicant must have a desire to teach not only their own supervising subjects but other subjects related to English language.
8. Applicant must be able to live in Kanazawa City or its outlying cities.

## 6. Job Description and Salary

Place of Employment: Hokuriku University Taiyogaoka Campus

Annual Salary: 4,800,000 yen (400,000 yen/month) ~ 5,400,000 yen (450,000 yen/month)

The actual amount will be based on the lecturer's experience and determined at the time of hiring

Bonus: None

Retirement pay: None

Travel allowance: Maximum of 32,000 yen/month (In accordance with university regulations)

Other benefits: None

Social Insurance: As provided by the Private Schools network

Employment Hours: 8:30 until 17:00 (Lunch break: 45 minutes)

※The detailed working hours will be based in accordance with university regulations

※Off-campus training and research is available upon application

※Working hours may be increased or decreased depending on the work involved

Holidays・Vacations: Saturdays, Sundays, Public Holidays, Founding Anniversary Day (1 June), Annual Leave, Summer Holidays, Winter Holidays.

※May be required to work during the holidays. (Substitute holiday system is available).

## 7. Application materials

(1) Hokuriku University's designated forms (Please contact the university to have the forms sent to you by email):

① Curriculum vitae

- ② List of educational achievements
- ③ List of research achievements
- ④ List of work experience

(2) Others

- ① Research brief (A4 longitudinal or horizontal writing, max. 2,000 characters, in Japanese)
  - ② Major papers or publications (Up to three, separate print or copies are accepted)
  - ③ An essay on your aspirations for English education (A4 longitudinal or horizontal writing, max. 2,000 characters, in Japanese)
  - ④ Two contact referees to inquire about the applicant
- ※Please fill out the application materials in Japanese if possible. If you have difficulties doing so, we can accept the documents in English.

8. Selection process

1. Screening: A review of the submitted materials will be carried out. Applicants who have passed this stage will be notified individually.
2. Demonstration lesson (About 30 minutes)
3. Interview

9. Deadline for application

Thursday 13 January 2022 (deadline for receipt)

10. Address for submission of documents

〒920-1180 石川県金沢市太陽が丘 1-1 北陸大学 人事課宛  
Hokuriku University, 1-1 Taiyogaoka Kanazawa City Ishikawa 920-1180, Japan  
(Mark 「北陸大学契約教員(英語分野)公募書類在中」 in red on the envelope. Send by registered mail.)

11. Enquiries

Human Resources Division, Hokuriku University  
Contact: Hiromitsu Naito, Masaya Osawa  
Phone: 076-229-6008  
e-mail: jinji@hokuriku-u.ac.jp

12. Other

1. Information included in the application documents sent to us will not be used for any purpose other than for the recruiting activities of the above-mentioned position.
2. Travel and other expenses incurred to attend the demonstration lesson and interview will be the responsibility of the applicant.

3. In principle, any submitted application documents will not be returned. If publication materials need to be sent back, a stamped, self-addressed return envelope should be enclosed.

## 国際コミュニケーション学部 外国人英語契約教員公募

### 1. 募集分野

○専門領域：英語語学

○担当科目等：

#### 【語学科目】

・国際コミュニケーション学科

1年生 Basic Speaking I II/Basic Listening I II/Basic Presentation & Discussion I II

2年生 Advanced Speaking I II/Advanced Listening I II/Advanced Presentation & Discussion I II

3年生 Practical Communication I II

4年生 Practical Communication III IV

・心理社会学科

1年生 English Communication I II

#### 【専門科目】

・国際コミュニケーション学科

3年生 Project English I II

#### 【課外活動】

Communication Oasis MOGUMOGU Activity

学生引率業務等

### 2. 職名及び人員

講師：2名

### 3. 採用予定日

2022年4月1日

### 4. 契約期間

3年間：2022年4月1日 ～ 2025年3月31日

※契約期間満了後、通算契約期間が5年を超えない範囲で契約更新することがある

### 5. 応募資格

- ①業務を行う上で、日本語でのコミュニケーションがとれる者
- ②英語圏の生活・文化に精通している者
- ③TESOLの学位を取得している者又は、Applied Linguistics など外国語習得に関わる修士号以上の学位を取得している者
- ④学生教育・学生の成長のために十分な熱意と能力がある者
- ⑤専門分野において深い学識と優れた教育能力を有する者
- ⑥教育・研究の他、協調性を持ち、学内の各種業務に積極的に取り組める者
- ⑦専門担当科目のみではなく、隣接する英語分野の科目についても、学生に教授する意欲がある者
- ⑧金沢市又はその近郊に居住できる者

## 6. 勤務条件・給与等

- 勤務地：北陸大学 太陽が丘キャンパス  
年俸：4,800,000円（月俸：400,000円）～5,400,000円（月俸：450,000円）  
講義等の授業経験を考慮の上、採用時に決定いたします。
- 賞与：支給しない  
退職金：支給しない  
通勤手当：本学規程による（上限：32,000円）  
その他手当：支給しない  
社会保険：私学共済適用  
勤務時間：原則8時30分～17時00分（休憩時間：45分）  
※詳細の勤務時間については本学規程に準じます。  
※申請の上、学外研修・研究が可能です。  
※業務の都合により勤務時間の繰上げ又は繰下げがあります。
- 休日・休暇：土曜日、日曜日、祝祭日、創立記念日（6月1日）  
年次有給休暇、夏季休暇、年末年始休暇  
※休日に勤務することがあります。（振替休日・代休の取得有り）

## 7. 提出書類

- (1) 本学が指定する書類（指定書式は、メールにてお送りします）  
①履歴書、②教育上の業績、③研究業績、④職務上の実績
- (2) その他  
①研究概要（A4縦、横書き、2000字以内）  
②主要な著書・論文等（3編以内、別刷・コピー可）  
③英語教育に対する抱負（A4縦、横書き、2000字以内）  
④応募者に関して問い合わせのできる方2名程度の連絡先
- ※提出書類につきましては、できるだけ日本語にて作成をお願いしますが、難しい場合は、英語での提出も可とします。

## 8. 選考方法

- ①書類審査  
以降は、書類審査通過者に個別に連絡します。
- ②模擬講義（30分程度）  
③面接審査

## 9. 応募締め切り日

2022年1月13日（木）必着

## 10. 書類提出先

〒920-1180 石川県金沢市太陽が丘1-1 北陸大学 人事課宛  
（封筒に「北陸大学契約教員（英語分野）公募書類在中」と朱書き、書留でお送りください。）

## 11. 問い合わせ先

北陸大学 人事課 担当：内藤弘充、大澤雅也  
電話：076-229-6008, e-mail：[jinji@hokuriku-u.ac.jp](mailto:jinji@hokuriku-u.ac.jp)

## 12. その他

- ①応募書類に記載された個人情報、採用活動及び採用後における人事管理の目的の範囲内で利用させていただきます。
- ②書類審査通過者には、模擬講義・面接を行います。その際の交通費等は、自己負担となります。
- ③原則として提出書類は返却しません。返却を希望する場合は、返却用の封筒（切手貼付）を同封してください。