

早稲田大学政治経済学術院  
「Teaching English as a Foreign Language/Academic Writing in English」  
担当教員採用応募要領

(所定様式は <https://www.waseda.jp/fpse/pse/news/2020/08/03/12164/>にて入手可能です。)

1. 所属 早稲田大学 政治経済学術院
2. 募集分野 **Teaching English as a Foreign Language/Academic Writing in English**
3. 主要担当科目 学部英語科目、演習、大学院関連科目など
4. 応募資格
  - 1) 着任の時点で博士号を持つこと。
  - 2) 外国語としての英語の教育経験があること。また、Academic Writing を専門とすることが望ましい。
  - 3) 政治経済学術院における英語教育のカリキュラムの開発、コーディネート、および運営を行えること。
  - 4) 全学共通プログラムである Academic Writing & Discussion in English (AWADE) や Tutorial English のカリキュラム構築と管理を行えること。これらのプログラムは政治経済学部生の必修科目であり、本学グローバルエデュケーションセンターおよび関連企業である早稲田大学アカデミックソリューションによって運営されている。  
AWADE: <https://www.waseda.jp/inst/gec/news-en/2019/09/05/7813/>  
Tutorial English: <https://www.w-as.jp/gogaku/en/gte.html>
  - 5) オンライン教育構築の経験があることが望ましい。
  - 6) 日本語でコミュニケーションが取れることが望ましい。
5. 採用人数 1名
6. 採用身分 教授または准教授（任期なし）

\*採用身分は、候補者の教育および学術研究の業績と本審査における評価をもとに決定します。決定した採用身分とそれに準ずる給与については、第3次選考の場で本人に通知します。
7. 給与・待遇等
  - ①給与・手当 : 本学規程によります。
  - ②就業日・就業時間 : 所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程によります。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとします。
  - ③休日 : 休日は、土、日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、大学創立記念日（10/21）および国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日とします。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除きます。  
なお、やむを得ず、授業等業務が休日に設定される場合があります。その場合、休日を振り替えることができます。
  - ④休暇 : 労働基準法等法令に定められた休暇、および大学が特に定めた日。
  - ⑤社会保険 : 厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険
  - ⑥研究費等 : 個人研究費 21 万円/年、学会出張補助費（国内 9 万円/年、海外 11 万円/年）。その他、学内応募・申請による各種研究助成があります。

8. 採用予定日 2021年4月1日、同年9月1日、または2022年4月1日（もしくはそれ以降で合意できる日）
9. 応募方法 応募書類を以下に提出してください。

[https://www.wasedapse.jp/en/fpse2/eng\\_input.php](https://www.wasedapse.jp/en/fpse2/eng_input.php)

また、書式は以下からダウンロードして下さい。

<https://www.waseda.jp/fpse/pse/news/2020/08/03/12164/>

- ① [Application Category]には“English”を選んでください。
- ② [References]には、応募者に関して問合せのできる方2名の氏名、所属、職名、連絡先（E-mail アドレス）を記入してください。選考過程において、推薦状のご提出をお願いする場合があります。
- ③ [Application Documents]は以下の要領に従い、PDF ファイルで提出してください。
  - 1) 応募用紙 ((1) Application Form/Cover Letter) : 指定書式を用いて英語で記入ください。
  - 2) 履歴書 ((2) Curriculum Vitae) : 研究業績一覧を含んでください。研究業績には査読の有無を明記してください。指定書式、または自由書式でも可です。すべて英語で記入してください。
  - 3) 研究教育概要書 ((3) Additional application material 1) : 以下を全て含んでください。自由書式。すべて英語で記入してください。
    - (3-A) 主要な学術研究業績3点の概要（各業績について300語程度）
    - (3-B) 現在の研究および今後の研究計画（500語程度）
    - (3-C) 教育方針（500語程度）
    - (3-D) ネイティブ・スピーカーではない学生に対しオンラインで行う中級 Academic Writing のシラバス
    - (3-E) 上記シラバスの1回分の授業計画
  - 4) 主要な学術研究業績3点（うち少なくとも1点は英語で書かれたもの）((4,5,6) Additional application material 2,3,4)  
 研究業績として印刷物（書籍ないし書籍の草稿など）を提出する場合は、1部（コピー可）を簡易書留等の発送記録が残る方法によって郵送してください。すべての郵送書類は、締切日までに以下の宛先に送付してください（締切日の消印有効）。  
 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1  
 早稲田大学政治経済学術院長 宛  
 ※封筒の表に「英語担当教員応募書類在中」と朱書の上、簡易書留等の発送記録が残る方法で郵送ください。  
 ※原則として応募書類は返却しません。

応募書類は応募締切までに上記 Web 上にて提出してください。その際、各応募書類のファイル名は以下の通りとしてください。

応募書類	Name of your document	Upload Category
応募用紙	01_YOURNAME. pdf	(1) Application form/Cover letter
履歴書	02_cv_YOURNAME. pdf	(2) Curriculum vitae
研究教育概要書	statement_YOURNAME. pdf	(3) Additional application material 1
主要な学術研究業績	work1_YOURNAME. pdf	(3) Additional application material 2
主要な学術研究業績	work2_YOURNAME. pdf	(3) Additional application material 3
主要な学術研究業績	work3_YOURNAME. pdf	(3) Additional application material 4

10. 応募締切 2020年9月25日(金) 13時(日本標準時)

11. 選考過程 第1次選考(書類審査)、第2次選考(面接審査)、第3次選考(役職者面接審査)  
※第1次選考通過者には第2次選考までに、博士学位取得証明書または学位記のコピー(該当の場合)を追加提出いただきます。  
※選考過程はその時のコロナウイルス感染状況によって変更となる場合があります。

12. 問い合わせ (E-mailにて) E-mail: [pse-hr-english@list.waseda.jp](mailto:pse-hr-english@list.waseda.jp)

早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進しています。教員採用・昇進の人物審査において、国籍、性別、信条、障がい等を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。