

早稲田大学 商学学術院(商学部主担当)専任教員募集要項

1. 募集内容	早稲田大学 商学学術院 (商学部主担当) 専任教員
2. 募集領域	外国語 (英語)
3. 募集方法	公募による
4. 採用年月日	2020年4月1日または2020年9月1日
5. 業務内容	(1) 募集領域に関する科目などの授業担当、その他教育に関する業務 (2) 個別研究活動や組織的研究活動への参画、その他研究に関する業務 (3) 教授会や各種委員会への参画、入試業務、その他大学運営に関する業務 (4) 社会活動への参画、その他社会貢献に関する業務 (5) その他本学規程に定めた業務
6. 採用後の資格・待遇	(1) 資格：教授、准教授または専任講師 (任期無し。常勤。) (2) 勤務時間、休日・休暇、就業場所等 ① 所定労働日および勤務時間 (始業・終業時刻、休憩時間) 等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。 ② 休日は、土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時的休業日および大学創立記念日とする。但し、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。 ③ 休暇は、労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日とする。 ④ 就業場所は、原則として早稲田大学各キャンパスとする。 (3) 待遇 給与・諸手当・通勤費：本学の規程による 退職金：本学の規程により支給する 社会保険：厚生年金・健康保険・労災保険・雇用保険
7. 応募資格	次の(1)から(3)の全てを満たすことが必要である。なお、日本語を母語としない者が応募する場合は、以下の資格に加え、校務遂行に支障のない日本語運用能力を有することが求められる。 (1) 学 歴 博士号を有する者 (応用言語学、言語学、TEFL / TESOL、英語圏地域研究、コミュニケーション論等) (2) 教 歴 3年以上常勤として大学またはこれに準ずる教育機関で教歴があること (3) 研究歴 査読付き英語学術雑誌論文またはそれに準じる英文著作等が3点以上あること
8. 応募方法	次の(1)と(2)の両方を応募期限までに完了することで、応募を受理する (1) Web エントリー 以下の URL から必要事項を入力し、「Web エントリー」をすること https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=1y30RWF73mYMEmlWx-L50A (2) 応募書類 以下の①から⑧の全てを提出すること ① 提出書類一覧 当学部所定書式を使用すること ② 願書・応募理由書 当学部所定書式を使用すること ③ 履歴書 早稲田大学履歴書を使用すること ④ 教育研究業績 教育研究業績 I～IV を全て提出すること ⑤ 卒業・修了証明書 学部の卒業証明書、大学院の修了証明書をすべて提出すること

- | | |
|----------|--------------------------------|
| ⑥ 学位記の写し | 学位記の写しをすべて提出すること |
| ⑦ 推薦状 | 指導教員、所属機関同僚、共同研究者等による推薦状2通 |
| ⑧ 著書・論文等 | 現物または写しを5点以内、各1部(6点以上は提出しないこと) |

※応募書類のうち①から④については、以下の URL から所定の書式をダウンロードして使用すること。

早稲田大学商学部ウェブページ <https://www.waseda.jp/fcom/soc/news/5672>

※追加書類等の提出を求めることがある。

※応募書類は返却しない。ただし、「⑧(著書・論文等)」のみ、「①(提出書類一覧)」の所定の返却希望欄に記入がある場合のみ、全ての選考過程が終わった後に願書に記載の住所宛に返却する。

9. 応募書類提出先 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1
早稲田大学商学学術院事務所総務係 教員人事担当

※封筒には「商学部専任教員採用応募書類(外国語(英語))在中」と朱記のこと。

※簡易書留郵便や宅配便等、追跡可能な手段で送付すること。

※商学学術院事務所への直接持参は、理由に関わらず認めない。

10. 応募期限 2019年8月5日

※日本国内からの送付の場合は、締切日当日消印有効とする。

※日本国外からの送付の場合は、締切日当日 17:00 までに商学学術院事務所に必着とする。

※期限後の提出は、理由に関わらず認めない。

11. 選考

書類選考を通過した者のみ、面接を行う。

必要に応じて、模擬授業・研究発表によって選考を行う場合がある。

※面接の日時等は、対象者のみ別途通知する。

※面接等にかかる交通費・宿泊費等は応募者自身の自己負担とする。

※選考内容・結果に対する問合せには応じない。

12. 選考結果通知 2019年11月下旬(予定)

13. 問合せ先

早稲田大学商学学術院事務所総務係 教員人事担当

E-mail commerce-recruit@list.waseda.jp

TEL 03-3203-0874 FAX 03-3203-7067

事務取扱時間 月～金曜日 9:00～17:00

※土・日曜・祝日および一斉休業期間は事務取扱なし

「早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進している。教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がい等を理由とするいかなる差別も行なわないことを申し合わせている。」