

東洋大学ランゲージセンター専従職員募集要項

Announcement for a Writing Instructor Position

I. 採用概要 Summary of Recruitment

1. 主要担当業務：英文ライティングインストラクター業務
Type of Employment: Contract-based English writing instructor
2. 身分：非常勤嘱託職員
Status: Part-time contract-based Staff
3. 募集人数：1名
Number of positions: 1
4. 所属：東洋大学国際部国際課
Affiliation: International Affairs Section, International Affairs Office, Toyo University
5. 主要担当業務：
 - (1) ランゲージセンターの各種講座（白山、川越、朝霞、板倉及び赤羽台キャンパス）インストラクター業務
 - ①大学生、大学院生に対しアカデミックライティングに関する個別指導
 - ②論文執筆や留学出願書類作成他、特定の目的のための短期集中講座の企画、指導。
 - ③IELTS、TOEFL iBT等の主にライティングパートの指導
 - ④英文履歴書、ビジネスレターなどの英文ライティング指導
 - ⑤留学・インターンシップ・外資系就職希望者に対するインタビューコーチング
 - (2) ランゲージセンター運営に関する事務業務
 - (3) 毎週のスタッフミーティング、必要に応じて大学行事への参加

Primary job description :

- (1) English writing instructor at Toyo University campuses (Hakusan, Kawagoe, Asaka, Itakura and Aabanedai).
 - ①Provide personalized academic writing instruction and editorial assistance to undergraduate and graduate students.
 - ②Plan and teach short-term intensive courses for specific purposes including, but not limited to, thesis summaries, and study abroad application essays.
 - ③Provide assistance to IELTS, TOEFL iBT writing sections.
 - ④Provide instruction and assistance to resume and business letter writing.

- ⑤ Help students prepare for study abroad and job hunting interviews
- (2) Administrative work related to the Language Center.
- (3) Attend weekly staff meetings and designated school events.

6. 勤務日：週5日（月～金曜日） 10:00～18:00

ただし、講座や大学の授業日は土曜日や休日の勤務もある。その場合は講座指導日以外で振休を取得することができる。

Working days : 5 days a week (Monday-Friday), 10:00-18:00, plus Saturdays and national holidays when the Language Center programs and the regular university classes are held. In the case of the duties, paid vacation may be taken on a weekday when there are no classes.

7. 応募資格：

- (1) 日本語を母語とする者あるいはそれ同等の者で、日本語と英語の両言語で指導ができること
- (2) (日本国籍以外の者は) ビザを保有していること
- (3) 学士以上の学位を取得していること、(英作文、アカデミックライティングなどのライティングの指導に関連する学位が望ましい)
- (4) TESL/TEFL/TESOL の資格保有であること
- (5) IELTS、TOEFL iBT 指導経験があること
- (6) ライティングや文章編集能力が優れていること
- (7) 日本人の高校生以上に指導経験があること
- (8) 基礎的なコンピュータースキルを保有していること (ワード、エクセル)
- (9) 現在日本国内に居住し、大学から通勤圏内であること

Qualifications:

- (1) Must be a native speaker of Japanese or native-speaker equivalent who can teach both in Japanese and English.
- (2) (For non-Japanese) Must hold proper visa.
- (3) Must have a Bachelor's degree (Degrees in English composition or EFL with specialization in teaching expository writing and academic essay writing preferred)
- (4) TESL/TEFL/TESOL/CELTA certification required.
- (5) Must have experience teaching IELTS and TOEFL iBT.

- (6) Must have excellent writing and good editing skills.
 - (7) Must have experience teaching English to Japanese high school students, university students or adults.
 - (8) Possess basic computer skills and literacy.
 - (9) Must currently reside within an easy commute from central Tokyo.
8. 採用年月日：2018年4月1日
Starting Date: April 1, 2018
9. 勤務地：東洋大学白山キャンパス
東京都文京区 5-28-20 (関東近郊のキャンパスにて週1、2回程度勤務の
可能生あり。)
- Teaching location: Toyo University, Hakusan Campus, Bunkyo-ku 5-28-20, Tokyo
(plus up to one or two days/week at one of Toyo University's
satellite campuses)
10. 契約制度：年棒制による1年契約とする。所属長が業務運営上、必要不可欠であると判断した場合に契約更新をする場合があり得る。契約更新は、原則として、当初の契約時から3年以内の期間に限るものとし、当該期間をもって契約期間終了とする。
なお、勤務成績が良好で、かつ心身が健康である者については、本学が必要とする場合、2年に限り、新たに雇用することができる。(最長5年間)。
- Contract: One-year contract subject to annual renewal up to two times (for a maximum total of three years) if Toyo University acknowledges the need to do so and the instructor's performance is highly evaluated. Depending on work performance, the contract may be extended annually for up to an additional two years (a maximum total of five years).
11. 給与：年棒制 総額400万円
給与以外に時間外手当、通勤手当を支払う。退職金の支給はなし。
Annual salary: JPY4,000,000 (pre-tax). Overtime allowance and transportation allowance for commuting to be covered separately with amount depending on location of residence. No retirement allowance provided.
12. 有給休暇：有り
Paid holidays provided.

II. 応募方法 Application

1. 提出書類 Documents to be submitted

- (1) 英文履歴書 (写真付き)
English-language CV/resume with photo
- (2) 卒業証明書
Copies of degrees (pdf)
- (3) 指導資格証明書
Proof of relevant certification(s)
- (4) 成績証明書
University/graduate school transcripts
- (5) 推薦書 (1 通)
One letter of recommendation
- (6) 英文文書のサンプル: 自分の指導理念について 1,000~1,500 ワードで作成ください。
Writing sample: Copy of your teaching philosophy in 1,000 to 1,500 words in English.

2. 応募書類提出先:

資料(1)~(6)を下記連絡先に E メールで応募。

必要な場合は郵送での送付をお願いする。(応募書類は返却しません。)

連絡先: 東洋大学ランゲージセンター事務局

E メール: ml-lc@toyo.jp

Submission of application materials:

Send documents (1) - (6) attached to an email. (If necessary, hard copies delivered by post can be accepted, but will not be returned to the applicant.)

Contact: Toyo University Language Center, Tokyo

Email: ml-lc@toyo.jp

3. 応募締め切り: 2018 年 1 月 5 日

Application deadline: January 5, 2018