

立教大学全学共通カリキュラム運営センター 教育研究コーディネーター募集要項

立教大学は、全学共通カリキュラム運営センターにおいて言語科目にかかわる業務補助を担当する教育研究コーディネーターを募集します。

[応募要領]

- 1 職 種 教育研究コーディネーター
- 2 募集人員 1名
- 3 業務内容 (1)全学共通カリキュラム運営センターにおける言語科目にかかわる業務補助（英語教育研究室運営の業務補助を主とする）
(2) その他全学共通カリキュラム運営センター部長、英語教育研究室主任、全カリ事務室課長の指示する業務
- 4 応募資格 学士号またはそれ以上の学位取得者で1年以上の実務経験を有すること。
英語能力を有すること（教学上の業務において、英語を用いてe-mail、電話、書類等による応対が可能な者）。
*現在、立教学院で教育研究コーディネーター、助手、嘱託職員、アルバイトとして勤務している者は応募できない。
*教育機関(大学、語学学校、日本語学校等)での勤務経験があることが望ましい。
*パソコンによる作業が可能であること（Word、Excel、PowerPoint、Access等）。
- 5 採用方法 公募による
- 6 提出書類 (1)履歴書（写真貼付）、(2)職務経歴書、(3)卒業証明書（修了証明書）
* (1)の履歴書は本学所定書式を使用（以下のURLから「履歴書」「履歴書記載要項」ダウンロード可）
http://www.rikkyo.ac.jp/recruitment/parttime_staff/
(2)の職務経歴書はA4サイズ用紙・書式および枚数自由
(3)大学院修了者は卒業証明書および修了証明書を提出
- 7 応募方法 上記提出書類を「教育研究コーディネーター応募書類在中」と朱書のうえ、下記宛に郵送のこと。郵送以外での送付は受け付けない(メール添付による応募は不可)。
締め切り : 2017年11月30日(木) 必着
宛 先 :

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1
立教大学 全学共通カリキュラム運営センター
- 8 選考過程 (1) 第一次選考（書類） 12月上旬
第一次書類選考通過者には12月8日(金)までに第二次選考の案内を行う。
(2) 第二次選考（面接）
第一次選考（書類）通過者を対象に実施する。池袋キャンパスにて12月13日(水)実施予定。
*選考にかかわる問い合わせには一切応じない。
*面接合格者は、内定通知後直ちに学外医療機関で健康診断を受診し、診断結果（大

学所定の書式あり) を、2018年1月17日(水)必着で大学側に送付する(費用は合格者負担)。

[雇用条件]

- 1 採用日 2018年4月1日
- 2 任期 年度毎の契約(業務実績等に応じて、4回を限度として更新可能)
- 3 給与 本学規定による
[週5日勤務/初年度の場合]学士学位取得者:月額270,000円
*修士学位に相当以上の場合は、増額される。
- 4 賞与 支給しない
- 5 社会保険 立教学院健康保険組合、厚生年金、雇用保険、介護保険、労災保険に加入
- 6 諸手当 その他(扶養家族手当や住宅手当など)の諸手当なし
- 7 退職金 支給しない
- 8 通勤交通費 本学規定による(120kmまで)
- 9 勤務地 池袋キャンパス(東京都豊島区西池袋3-34-1)
- 10 勤務日 週5日、その他必要に応じて土曜日出勤あり
- 11 勤務時間 月~金 9:00~17:00(休憩1時間を含む)
- 12 休日・休暇 本学規定による

[問い合わせ先] 立教大学 全学共通カリキュラム事務室

zenkarioffice@rikkyo.ac.jp (公募に関する質問はメールのみ受付)

※ 提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

※ 個人情報保護について: 応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、立教大学の責任のもとで、提出書類・個人情報を廃棄・消去します。