

日本大学経済学部 令和3年度 准教授又は専任講師の公募「英語」

■ 求人内容

[機関の説明(募集の背景、機関の詳細、プロジェクトの説明等)]

このたび本学経済学部では、下記の要領により教員の公募を行うことになりました。

[仕事内容(業務内容、担当科目等)]

採用科目：「英語」を講義可能な者

※英語を母語とする場合は、校務遂行に支障のない十分な日本語能力を有する者

※採用科目の他に「自主創造の基礎」「教養研究」「ゼミナール」等の授業を担当いただく場合があります

※年間平均 6.5 コマ担当 (2019 年度実績)

[勤務地住所等]

東京都千代田区神田三崎町 1 - 3 - 2

[募集する職名・人員]

准教授, 専任講師 1 名

[着任時期]

令和3年4月1日

■ 勤務形態

常勤・任期なし・65 歳定年制

■ 勤務地

東京都

■ 応募資格

- ・ 大学院博士後期課程の所定単位修得者（見込みの者を含む）、または、同程度の能力があると認められる者（博士の学位を有する者が望ましい）
- ・ 本学の教育の特色※1及び、本学部の教育方針※2を理解し、熱意をもって学生の教育・指導に取り組める者
- ・ 委員会活動等専任教員としての校務運営に真摯に取り組める者
- ・ 研究・教育・校務のすべてにバランス良く真摯に取り組める者

※1 日本大学（教育の特色，日本大学教育憲章）
https://www.nihon-u.ac.jp/education_strategy/

※2 日本大学経済学部（教育方針）
<http://www.eco.nihon-u.ac.jp/education/>

■待遇

給与：本学給与規程による

勤務時間・休日等：本学就業規則による

福利厚生：日本私立学校振興・共済事業団加入（健康保険・年金等）

雇用保険・労災保険加入，育児休業・介護休業等制度あり

■募集期間

2020/9/25～2020/10/21 必着

■応募・選考・結果通知・連絡先

[応募方法(書類送付先も含む)]

――■応募書類送付時における注意点■――

①以下，応募書類（1）～（5）」（＝審査員1名分）を1セットとする。

この1セットを1つの「封筒」に入れ，合計4セット（＝封筒4つ）を作成した上で，ご提出ください。

②上記応募書類は，原則として返却しません。

ただし，「（3）主要研究業績」のうち著書等単行本実物に関して，返却を希望する場合は選考終了後，返却いたします。

（返却を希望する方はその旨を記載し，住所・氏名を明記した「着払い伝票」及び「返信用封筒」（もしくはレターパック）を必ず同封してください。）

――■応募書類（履歴書及び書式1～5）■――

（1）履歴書（A4版指定専用用紙を使用のこと）

【各4部（うち3部はコピー可）】

（2）研究業績一覧（A4版指定専用用紙使用のこと）

【各4部（うち3部はコピー可）】

①研究業績一覧(書式1,2,3)には令和2年10月22日（木）以降に掲載・発表される

業績は記載しないで下さい。

- ②研究業績は発表日が新しいものから記載して下さい。
- ③必ず著書・論文(書式1)、学会(書式2)、その他業績(書式3)ごとに、項番を1から振って下さい。
- ④「(3) 主要研究業績」にて、提出する業績に該当する項番へ○を必ず付して下さい。(項番を丸で囲んで下さい)
- ⑤共著論文については、著者一覧は業績発表時の記載順とし、ファーストオーサーの氏名の前に◎を、セカンドオーサーの氏名の前に○を付して下さい。

(3) 主要研究業績

【各4部(うち3部はコピー可)】

- ①「准教授」又は「専任講師」としての資格審査を希望する場合には、代表的な研究業績3編又は単著1冊を提出すること。
- ②現物の提出が難しい場合には複写による提出も可とする。ただし、発表した「媒体及び媒体名」「学会名・団体名・発行者名」「発表・発行年月日」等が確認できるよう「表紙(サイトのトップページ)」「目次」「奥付」等を含めた複写物(抜刷り)を提出すること。
- ③博士論文については3編分に換算する。
- ④共著論文の業績については、審査対象業績全体が規定数になるようにして下さい。
- ⑤実務者の場合には実務職として実績が分かる書類を作成し、提出すること。
(書式任意。A4版用紙1枚程度。表彰歴等がある場合は写しを添付すること。)

(4) 「教育方針、着任後の抱負」を述べた文書

【各4部(うち3部はコピー可)】

- ①A4版用紙を使用し、横書き1, 200字程度で記入すること。
- ②「表題」の他に「応募科目」「氏名」を最初に明記すること。
- ③書類はA4版1枚に収まるよう作成すること。

(5) シラバス

【各4部(うち3部はコピー可)】

[書類送付先]

〒101-8360

東京都千代田区神田三崎町1-3-2

日本大学経済学部 庶務課人事係宛

※郵送の場合は書留とし、封筒の表に「教員応募書類(応募科目名)」と朱書きしてください

※ゆうパックまたは宅急便の場合は、上記宛先の下に応募科目名を入れ、品名欄に「教員応募書類(応募科目名)」と記入してください

[選考内容(選考方法、採否の決定)、結果通知方法]

(1) 書類審査

(2) 業績審査(審査過程で面接や模擬授業を行う場合があります)

※面接日は後日、候補者にご連絡いたします。

(3) プレゼンテーション(原則として最終候補者1名)

令和2年12月3日(木) 実施予定

※最終審査候補者には令和2年11月26日(木)頃に連絡いたします。

※プレゼンテーションは以下の3点についてご説明をお願いいたします。

- ・本学部への志望動機
- ・教育に対する抱負や教育上の工夫
- ・校務に対する考え方や取り組み姿勢

(4) 結果通知方法

採用決定者のみ、ご連絡いたします。

※新型コロナウイルス感染症拡大に伴い日程に変更が生じた場合はご了承下さい。

※選考に関わる交通費・諸経費等の経費は、全て応募者各自でご負担いただきますのでご了承ください。

※採用された場合の赴任等の経費は、全て応募者各自でご負担いただきますのでご了承ください。

[連絡先(担当者所属、役職、氏名、e-mail、電話番号)]

日本大学経済学部庶務課人事係 新江・杉本

TEL 03-3219-3303

FAX 03-3219-3328

E-mail eco.jinji@nihon-u.ac.jp

■添付書類

下記の URL よりダウンロードしてください。

<https://www.eco.nihon-u.ac.jp/koubo/>

■備考

* 審査内容に関するお問い合わせにはお答えできません

* 研究業績の内容が何編に換算されるか等についての判断はすべて応募者の責任となります