

データ番号	D118071128
公開開始日	2018年07月21日
更新日	2018年07月21日
求人件名	【日本大学経済学部 「英語」】平成31年度 教授, 准教授又は専任講師の公募
機関名	日本大学
機関または部署 URL	http://www.eco.nihon-u.ac.jp/
部署名	経済学部
機関種別	私立大学
求人内容	<p>[機関の説明（募集の背景、機関の詳細、プロジェクトの説明等）] このたびは本学経済学部では、下記の要領により教員の公募を行うことになりました。</p> <p>[仕事内容（業務内容、担当科目等）] 採用科目：「英語」を講義可能な者 英語学、英米文学あるいは英語教育学を専門分野とし、TOEFL・TOEIC科目も講義可能な者で、英語を母語とする場合は、校務遂行に支障のない十分な日本語能力を有する者</p> <p>※採用科目の他に「基礎研究」「教養研究」「ゼミナール」等の授業を担当いただく場合があります</p> <p>[勤務地住所等] 東京都千代田区神田三崎町1-3-2</p> <p>[募集人員（職名・採用人数等）] 教授, 准教授又は専任講師 1名</p> <p>[着任時期] 平成31年4月1日</p>
研究分野	<p>1. 大分類 人文学 小分類 言語学</p> <p>2. 大分類 人文学 小分類 文学</p> <p>3. 大分類 人文学 小分類 English Language Education (TESL, TEFL, TESOL)</p>
職種	<p>1. 教授相当</p> <p>2. 准教授・常勤専任講師相当</p>
勤務形態	<p>常勤（任期なし）</p> <p>65歳定年制</p>
勤務地	関東 - 東京都
応募資格	<p>[業務に必要な特定分野の資格・条件（学位などを含む）・経験（何年以上）、及び専門性等の詳細] ・大学院博士後期課程の所定単位修得者（見込みの者を含む）、または、同程度の能力があると認められる者（博士の学位を</p>

	<p>有する者が望ましい)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本学の教育の特色※ 1 及び、本学部の教育方針※ 2 を理解し、熱意をもって学生の教育・指導に取り組める者</li> <li>・ 委員会活動等専任教員としての校務運営に真摯に取り組める者</li> </ul> <p>-----</p> <p>※ 1 日本大学（教育の特色，日本大学教育憲章）  <a href="https://www.nihon-u.ac.jp/education_strategy/">https://www.nihon-u.ac.jp/education_strategy/</a></p> <p>※ 2 日本大学経済学部（教育方針）  <a href="http://www.eco.nihon-u.ac.jp/education/">http://www.eco.nihon-u.ac.jp/education/</a></p> <p>-----</p>
待遇	<p>[採用後の待遇（給与、勤務時間、休日、雇用期間、保険等）]</p> <p>給与：本学給与規程による</p> <p>勤務時間・休日等：本学就業規則による</p> <p>福利厚生：          日本私立学校振興・共済事業団加入（健康保険・年金等）          雇用保険・労災保険加入，育児休業・介護休業等制度あり</p>
募集期間	2018年07月20日～2018年09月05日 必着
応募・選考・結果通知・連絡先	<p>[応募方法（提出書類／郵送・メール添付・Web応募利用の詳細などの提出方法／住所・メールアドレスなどの送付先）]</p> <p>―― ■ 応募書類送付時における注意点 ■ ــــــــ――</p> <p>①【厳守】審査員分の資料をご提出いただきます。          応募書類（1）～（5）」（＝審査員1名分）を1セットとして、この1セットを1つの「封筒」に入れ、合計4セット（＝封筒4つ）を作成した上で、ご提出してください。</p> <p>②上記応募書類は、原則として返却しません。          ただし、「（3）主要研究業績」のうち著書等単行本実物に関して、返却を希望する場合は選考終了後、返却いたしません。          （返却を希望する方はその旨を記載し、住所・氏名を明記した「着払い伝票」及び「返信用封筒」（もしくはレターパック）を必ず同封してください。）</p> <p>-----</p> <p>―― ■ 応募書類（履歴書及び書式1～5） ■ ــــــــــــــــــــــــ――</p> <p>（1）履歴書（A4版指定専用用紙を使用のこと）          【各4部（うち3部はコピー可）】</p> <p>（2）研究業績一覧（A4版指定専用用紙使用のこと）          【各4部（うち3部はコピー可）】</p>

- ①研究業績一覧(書式1, 2, 3)には平成30年9月6日(水)以降に掲載・発表される業績は記載しないで下さい。
- ②研究業績は発表日が新しいものから記載して下さい。
- ③必ず著書・論文(書式1), 学会(書式2), その他業績(書式3)ごとに, 項番を1から振って下さい。
- ④「(3) 主要研究業績」にて, 提出する業績に該当する項番へ○を必ず付して下さい。  
(項番を丸で囲んで下さい)
- ⑤共著論文については, 著者一覧は業績発表時の記載順とし, ファーストオーサーの氏名の前に◎を, セカンドオーサーの氏名の前に○を付して下さい。
- ⑥自己申告票(書式5-1, 5-2, 5-3)は, 書式1, 書式2, 書式3を元に, 自動的に入力されます。新たに記入は不要ですが, 印刷範囲のみ変更し, 印字して下さい。

### (3) 主要研究業績

【各4部(うち3部はコピー可)】

- ①「教授」としての資格審査を希望する場合には代表的な研究業績5編又は単著1冊を提出すること。

「准教授」又は「専任講師」としての資格審査を希望する場合には, 代表的な研究業績3編又は単著1冊を提出すること。

- ②現物の提出が難しい場合には複写による提出も可とする。  
ただし, 発表した「媒体及び媒体名」「学会名・団体名・発行者名」「発表・発行年月日」等が確認できるよう「表紙(サイトのトップページ)」「目次」「奥付」等を含めた複写物(抜刷り)を提出すること。

- ③専門分野の単著1冊は研究論文5編分に換算する。

- ④博士論文については3編分に換算する。

- ⑤共著論文の業績については, 審査対象業績全体が規定数になるようにして下さい。

- ⑥実務者の場合には実務職として実績が分かる書類を作成し, 提出すること。  
(書式は任意。A4版用紙1枚程度。表彰歴等がある場合は写しを添付すること。)

### (4) 「教育方針, 着任後の抱負」を述べた文書

【各4部(うち3部はコピー可)】

- ①A4版用紙を使用し, 横書き1, 200字程度で記入すること。

- ②「表題」の他に「応募科目」「氏名」を最初に明記すること。
- ③書類はA4版1枚に収まるよう作成すること。

#### (5) シラバス

【各4部（うち3部はコピー可）】

日本語を母語とする場合には、

「英語リーディング」、「英語ライティング」、「TOEIC I」

のシラバスを作成下さい。

作成には次のテンプレートを使用すること。

02-2\_English Syllabus\_Jpn\_template.xlsx

英語を母語とする場合には、

「英語コミュニケーション」、「TOEFL III」

のシラバスを作成下さい。

作成には次のテンプレートを使用すること。

02-3\_English Syllabus\_template.xlsx

---

#### [書類送付先]

〒101-8360

東京都千代田区神田三崎町1-3-2

日本大学経済学部 庶務課人事係宛

※郵送の場合は書留とし、封筒の表に「教員応募書類（応募科目名）」と朱書きしてください

※ゆうパックまたは宅急便の場合は、上記宛先の下に応募科目名を入れ、品名欄に「教員応募書類（応募科目名）」と記入してください

---

#### [選考内容（選考方法、採否の決定）、結果通知方法]

##### (1) 書類審査

##### (2) 業績審査（審査過程で面接や模擬授業を行う場合があります）

※面接日は後日、候補者にご連絡いたします。

※最終審査候補者には平成30年10月10日（水）頃に

プレゼンテーションの詳細についてご連絡いたします。

##### (3) プレゼンテーション（原則として最終候補者1名）

平成30年10月18日（木） 実施予定

##### (4) 採用決定

平成30年10月下旬予定

##### (5) 結果通知方法

採用決定者のみ、ご連絡いたします。

※選考に関わる交通費・諸経費等の経費は、全て応募者各自で  
ご負担いただきますのでご了承ください。

※指定様式は次のジェイレックインポータル上からダウンロード可能です。

[https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?fn=3&dt=1&id=D118071128&ln\\_jor=0](https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?fn=3&dt=1&id=D118071128&ln_jor=0)

	<p>※採用された場合の赴任等の経費は、全て応募者各自で ご負担いただきますのでご了承ください。</p> <p>[連絡先（担当者所属、役職、氏名、e-mail、電話番号）] ※重要          日本大学経済学部庶務課人事係 新江・新宅          TEL 03-3219-3303          FAX 03-3219-3328          E-mail jinji.eco@nihon-u.ac.jp</p>
添付書類	<p>1.<a href="#">01 英語 履歴書・研究業績・自己申告票 (2018②) .xlsx</a>          2.<a href="#">02-1 英語 Webシラバス入力執筆要領 (2018②) .doc</a>          3.<a href="#">02-2 English Syllabus Jpn template.xls</a>          4.<a href="#">02-3 English Syllabus template (英語コミュニケーション・TOEFLⅢ) .xlsx</a>          5.<a href="#">03 英語 教育方針, 着任後の抱負 (2018②) .docx</a></p>
備考	<p>* 審査内容に関するお問い合わせにはお答えできません          * 研究業績の内容が何編に換算されるか等についての判断は          すべて応募者の責任となります</p>
JREC-IN Portal Web応募	不可

Copyright © Japan Science and Technology Agency. All Rights Reserved.