

各 位

関西大学外国語学部
学部長 竹内 理

専任教員の公募について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度、当学部では専任教員を募集することになりましたので、下記の要領にてご応募いただきませうよろしくお願ひ申し上げます。

敬 具

記

- 1 職名・人員 准教授（任期なし） 1名
- 2 採用予定日 2019年4月1日
- 3 専門分野 言語学・応用言語学（英語）
- 4 担当予定科目 全学教養外国語（英語）科目、外国語学部での英語スキル系科目、外国語学部の専門科目・基礎科目。専門科目についてはイメージョン科目（英語による授業）を担当する可能性がある。将来的には大学院外国語教育学研究科の専門科目も担当する。
- 5 応募資格
次の(1)～(9)のすべての条件をみたすこと
 - (1) 当該分野（あるいは関連分野）における博士号(Ph. D. を含む)取得者（2019年4月1日までに取得予定のものも含む）。
 - (2) 着任時（2019年4月1日）に、大学において2年以上の教育経験（非常勤講師歴を含む）があること。
 - (3) 入学試験問題作成業務が担当できること。
 - (4) 全学外国語科目（英語）のコーディネート業務が担当できること。
 - (5) 留学補助業務が担当できること。
 - (6) 熱意をもって大学業務に取り組めること。
 - (7) 留学経験があることが望ましい。
 - (8) 英語のネイティブ・スピーカーもしくはニアネイティブ・スピーカーであること。
 - (9) 各種学内業務が担当可能な日本語運用能力を有すること。
- 6 提出書類
 - (1) 履歴書（所定様式）
 - ・ 職歴（教育歴）を記入する際には、専任・非常勤を問わず担当科目名も記載してください。
 - ・ 入試問題作成経験や留学補助業務担当経験がある場合は、その旨記載してください。
 - (2) 研究業績書（所定様式）
 - ・ 論文に関しては、必ず最初と最後の頁を記載し、総頁数がわかるようにしてください。
 - ・ 公的人材事業（日本学術振興会特別研究員など）の採用経験や競争的研究資金（科研費など）の獲得経験がある場合は記載してください。
 - (3) 教育・研究業績（著書・論文等から主要なもの3点。著書以外はコピー可）
 - ・ 論文の場合は各5部、著書の場合は各2部。

- ・分担執筆の著書の場合は、論文扱いとし、該当章あるいは該当部分を各5部。
 - ・上記以外の業績を含む場合は、各5部。
- (4) 教育業績や研究業績が、今回公募対象のポジションにどのように関係しているのかを記述したカバーレター（1～2ページ）。
- (5) 専門分野で学術賞等の受賞歴がある場合は、それを証明するもの（コピー可）。
- (6) 上記の他に、① 応募者がこれまで担当した授業の科目名と内容についての簡単な記述（50～100字程度）、② 授業担当能力や授業の質を示す書類（たとえば、授業評価結果やポートフォリオなど）を提出すること。提出部数は3部（コピー可）とし、提出書類の種類や対象クラス等については、応募者自身で判断すること。なお、提出書類の態様は紙ベースのものに限る。また、クリアブック等にまとめて提出すること。

<注意事項>

- 本学所定様式は関西大学ホームページ「採用情報」からダウンロードし、あわせて同箇所の記入見本もダウンロードのうえ参照してください。
<http://www.kansai-u.ac.jp/global/footer/kyouin.html>
- 提出いただきました個人情報は、教員採用の選考資料としてのみ利用し、個人情報保護法に基づき、適正に取り扱います。応募書類（著書、論文等を含む）は返却いたしませんので、予めご了承ください。

7 提出先・照会先

〒564-8680 吹田市山手町 3-3-35 関西大学 岩崎記念館 政外オフィス 外国語学部担当宛
 Tel : 06-6368-0034 Fax : 06-6368-0036
 E-mail : gaiji@ml.kandai.jp URL : <http://www.kansai-u.ac.jp/fl/>

- 封筒の表に「言語学・応用言語学教員応募書類在中」と朱書きし、配達記録にて送付願います。
- お問い合わせの際は、件名（題名）を「(問い合わせ) 言語学・応用言語学教員応募」としててください。

8 提出締切

2018年5月7日（月） 岩崎記念館政外オフィス必着

9 選考について

- (1) 書類審査の後、6月中旬（予定）に第1次審査結果を通知いたします。
- (2) 第2次審査対象者に対し、7月8日（日）に英語による模擬授業を含む面接を行います。
- (3) 第2次審査対象者には、第2次選考時まで、全業績（口頭発表の予稿集やレジメ類を除く）、学位証明書（学士、修士、博士。コピー可）を提出していただきます。
- (4) 選考の過程で上記以外の書類（追加の業績や英語／日本語力を証明するスコア）の提出を求められることがあります。
- (5) 最終候補者には、学歴を証明する公的書類（学部卒業証明書、大学院修了証明書、修士・博士學位証明書）の提出をお願いします。
- (6) 採用後は、大阪周辺の通勤可能な地域に居住していただくことになります。

以上