

GENERAL INFORMATION FOR CONVENTION PARTICIPANTS

1. All participants must register at the reception desk and wear their name tag throughout the convention.
2. The participation fee is as follows:

	Members	Non-members**
	Individual / Institutional* / Supporting* / Students	Individual / Students
Early-bird*** by Aug. 4 (Fri.)	¥8,000	---
On-site registration	¥9,000	Up to 2 days: ¥10,000 3 days: ¥12,000

* Institutional and Supporting members may send two delegates.

** Non-members can only register on-site at the convention.

*** Please pay with the postal transfer form which was sent to members in April.

3. The convention party will be held as follows:
DATE and TIME: 6:30 pm, Aug. 30 (Wed.) (Day 2)
VENUE: IVY HALL

The fee of the convention party is as follows:

	Early-bird* by Aug. 4 (Fri.)	On-site registration
Convention party fee (Reservation required)	¥6,000	¥7,000

* Please pay with the postal transfer form together with the participation fee. Only a few on-site tickets will be available, so we recommend early registration. Non-members wishing to attend can ask members to pay their fee when the members pay their own.

4. Any changes in the program will be announced on the Information Board in the registration area.
5. For lunch, the university cafeteria (1st fl.) in Building No. 17 and a store (1st fl.) in Building No. 1 will be available. There are restaurants and convenience stores near Aoyama Gakuin University (within walking distance).
(http://www.aoyama.ac.jp/en/outline/aoyama_campus.html#campus_map)
6. There are no baggage storage rooms. Please keep your belongings with you.
7. A smoking area is located near Building No.6. Smoking is not permitted in other areas on campus.
8. University car parks are not available.

To Presenters and Panelists:

1. Please register at the registration desk when you arrive. Be at the designated room by 10 minutes prior to the starting time of the presentation.
2. Papers, Reports on Classroom Activities, and Associate Member's Presentations are allotted 25 minutes (Presentation 15-20 min, Q&A 5-10 min). Each room will have a chairperson who will confirm the presenter's arrival and report it to the Convention Headquarters. Please start and finish on time.
3. General Poster Presentations are on Day 1 and Day 2. Please display your poster on

the allocated space between 9:00 and 10:30 on Day 1. On Day 2, be ready to explain your work in front of your poster between 12:30-14:00. Remove your poster between 16:45-18:00. The maximum panel size is 1,189 mm in height and 841 mm in width.

4. Symposia and Workshops are allotted 90 minutes. The moderator is responsible for keeping within the scheduled time.
5. Invited Lecturers' Addresses are 40 minutes (Lecture 30 min, Q&A 10 min).
6. Please bring your own computer if you use software to support your presentation. No computers are available on-site for presenters.
7. If you use your computer for your presentation, you should connect it to the projector and operate it yourself. You can check your equipment in each room (i.e. your presentation/workshop/symposium on-site) during the time when no presentation is being held.
8. Two different Computer-to-Projector connecting cables are provided: D-sub 15-pin VGA and HDMI type A.

To Chairpersons:

1. One chairperson is assigned to each session.
2. Please register at the registration desk first, have Certificates for the presenters and arrive at the designated room by 10 minutes prior to the starting time of the session.
3. Please confirm the arrival of the presenters and handle communications with the Convention Headquarters.
4. Use the bell and time cards (to be placed in the presentation rooms) to manage the session. After each presentation, please facilitate questions but be sure that the session ends on time.
5. Start the presentation at the time designated in the program, and do not change the starting time or the order of the presentations.
6. For the symposia and workshops, the moderator should manage the time.
7. After each presentation is finished, please hand the Certificates only to the presenters who have made a presentation. Please bring back to the registration desk the Certificates for the presenters who did not make a presentation, and inform the registration desk whether or not all the presentations have been completed.

《大会参加者へのご案内》

1. 大会に参加される方は、受付で登録をして名札を受けとり、出入りの際は胸につけてください。
2. 大会参加費は以下のとおりです。

	会員	非会員**
	一般・団体*・賛助*・学生	一般・学生
事前振込*** 8月4日(金)まで	8,000円	—
当日支払	9,000円	2日間以内：10,000円 3日間：12,000円

* 団体会員・賛助会員はその団体から2名までが会員扱いとなります。

** 非会員の方は、当日支払のみです。

*** 会員の方は、4月中旬に郵送された郵便振替用紙でお支払いください。

3. 懇親会の日時と会費は以下のとおりです。
大会2日目：8月30日（水）午後6時30分から 於：アイビーホール（青学会館）

	事前振込* 8月4日（金）まで	当日受付
懇親会費 (予約が必要です)	6,000円	7,000円

* 大会参加費と一緒に郵便振替用紙でお支払いください。定員になり次第、締め切ります。当日受付の人数は若干名になりますので、できるだけ事前にお振込みください。非会員で事前申し込みをご希望の方は、会員の方に代表者になっていただき、まとめてお申し込みください。

4. 大会中のプログラム変更等に関しては、受付の案内板をご覧ください。
5. 昼食は、青山学院大学17号館食堂（1階）と1号館売店（1階）をご利用ください。また、大学周辺に飲食店やコンビニエンスストアもありますのでご利用ください。
(<http://www.aoyama.ac.jp/outline/campus/aoyama.html>)（大学アクセスマップ）
6. 大会会場には、手荷物預かり所はございませんので、各自ご携帯ください。
7. 青山学院大学の構内の喫煙所は6号館の近くにありま。それ以外は全て禁煙になりますので、ご了承ください。
8. お車でのご来場はご遠慮ください。

《発表者・提案者の方へ》

1. 会場校に到着次第、受付にて登録をして、発表の10分前に発表会場にお越しください。
2. 「研究発表」「実践報告」「賛助会員発表」は25分（発表15-20分、質疑応答5-10分）となっています。発表会場には司会者がおり、発表者の到着確認や大会本部との連絡等を担当します。発表は必ずプログラム通りに行い、時間内に終わるようお願いいたします。
3. 「一般発表ポスターセッション」のポスター掲示は、大会1日目の9:00-10:30に貼ってください。
2日目12:30-14:00の時間帯にはポスター前にて説明を行って、同日16:45-18:00の時間帯にてポスターを剥がしてください。展示できるポスターの最大サイズは、縦長A0サイズ1枚分（縦1,189mm×横841mm）です。
4. 「シンポジウム」と「ワークショップ」は90分です。司会者が適宜時間の配分を調整してください。
5. 「招待講演」は40分（講演30分、質疑応答10分）です。

6. 発表用のパソコンは必ず持参してください。貸し出し用のパソコンはございません。
7. プロジェクターへの接続作業及び発表時の機器の操作は発表者自身でお願いします。なお、前もってプロジェクターへの接続確認を希望する場合は、発表がない時間帯に各会場で行うことができます。
8. 発表会場には、2つの入力端子に対応したケーブルが設置されています。VGA (D-sub 15ピン) 入力端子とHDMI A 入力端子です。

《司会の方へ》

1. 各セッションにつき、1名の司会者をお願いしています。
2. 司会当日は、受付にて担当する発表者のCertificate (大会発表証明書)を受け取り、セッションの10分前までに会場にお越しください。
3. 発表者の到着確認や大会本部との連絡等をご担当ください。
4. ベルと時間表示を各教室に用意しますので、それらのツールを適宜使って、質疑応答を含めた発表全てが時間内に終わるようにご配慮をお願いします。
5. 発表は必ずプログラムどおりに行い、開始時間を早めたり、順番を入れ替えたりはしないでください。
6. 「シンポジウム」、「ワークショップ」は、司会者が適宜時間の配分を調整してください。
7. 発表終了後に、Certificateを発表者にお渡しください。発表されなかった方の分は、他の発表者に預けないでください。司会終了後に、受付に発表が全部おこなわれたかどうかの報告をお願いします。渡されなかったCertificate は受付に返却してください。