

GENERAL INFORMATION FOR CONVENTION PARTICIPANTS

1. All participants must register at the reception desk and wear their name tag throughout the convention.
2. The participation fee is as follows.

	Members	Non-members**
	Individual / Institutional* / Supporting* / Students	Individual / Students
Early-bird*** by Aug. 10 (Wed.)	¥6,000	---
On-site registration	¥7,000	1 day: ¥8,000 2 days: ¥10,000 3 days: ¥12,000

* Institutional and Supporting members may send two delegates.

** Non-members can only register on-site at the convention.

*** Please pay with the postal transfer form which was sent to members in April.

3. The convention party will be held as follows.

DATE and TIME: 6:00 pm, September 2 (Day 2)

VENUE: College Hall, Hokusei Gakuen University

The fee of the convention party is as follows.

	Early-bird* by Aug. 10 (Wed.)	On-site registration
Convention party fee (Reservation required)	¥6,000	¥7,000

* Please pay with the postal transfer form together with the participation fee. Only a few on-site tickets will be available, so we recommend early registration. Non-members wishing to attend can ask members to pay their fee when the members pay their own.

4. Any changes in the program will be announced on the Information Board in the registration area.
5. For lunch, the university co-op cafeteria (3rd fl.) and store (1st fl.) inside the College Hall building will be open. There are restaurants and convenience stores near Oyachi Subway Station (within walking distance).
6. There are no baggage storage rooms. Please keep your belongings with you.
7. Smoking is not permitted on campus.
8. University car parks are not available. Please use public transport to travel to the venue.

To Presenters and Panelists:

1. Please register at the registration desk when you arrive. Be at the designated room by 10 minutes prior to the starting time of the presentation.
2. Papers, Reports on Classroom Activities, and Associate Member's Presentations are allotted 25 minutes (Presentation 15-20 min, Q&A 5-10 min). Each room will have a chairperson who will confirm the presenter's arrival and report it to the Convention Headquarters. Please start and finish on time.
3. General Poster Presentations are on Day 1 and Day 2. Please display your poster on the allocated space between 10:00 and 11:30 on Day 1. On Day 2, be ready to explain

your work in front of your poster between 11:40-12:35. Remove your poster between 17:00-18:00. The maximum panel size is 1,189 mm in height and 841 mm in width.

4. Symposia and Workshops are allotted 90 minutes. The moderator is responsible for keeping within the scheduled time.
5. Invited Lecturers' Addresses are 60 minutes (Lecture 50 min, Q&A 10 min).
6. Please bring your own computer if you are using software to support your presentation. No computers are available on-site for presenters.
7. If you use your computer for your presentation, you should connect it to the projector and operate it yourself. You can check your equipment in Room C600 and C611 (6th floor of Bldg. C) throughout the Convention period. Or you can check it in each room (i.e. your presentation/workshop/symposium on-site) during the following times. In either case, you must notify the JACET 55 office in advance by Monday, August 15 if you intend to do so (Email: convention@jacet.org).

Dates	Times	
September 1 (Thu.)	9:30–12:30	
September 2 (Fri.)	9:00–9:20	11:40-12:35
September 3 (Sat.)	8:30–8:50	

8. Different Computer-to-Projector connecting cables are provided depending on the building in which you will make your presentation.

Bldg. Type	D-sub 15-pin VGA	HDMI type A
Bldg. A	Available	Not available
Bldg. C	Not available	Available

- (a) If you are to present your work in Bldg. A and your PC (Mac) has a VGA terminal, just bring your PC.
- (b) If you are to present your work in Bldg. A and your PC (Mac) does not have a VGA terminal, you need an HDMI-to-VGA adapter as well as your PC.
- (c) If you are to present your work in Bldg. C and your PC (Mac) has an HDMI terminal, just bring your PC.
- (d) If you are to present your work in Bldg. C and your PC (Mac) does not have an HDMI terminal, you need a VGA-to- HDMI adapter as well as your PC.

To Chairpersons:

1. One chairperson is assigned to each session.
2. Please register at the registration desk first, and arrive at the designated room by 10 minutes prior to the starting time of the session.
3. Please confirm the arrival of the presenters and handle communications with the Convention Headquarters.
4. Use the bell and time cards (to be placed in the presentation rooms) to manage the session. After each presentation, please facilitate questions but be sure that the session ends on time.
5. Start the presentation at the time designated in the program, and do not change the starting time or the order of the presentations.
6. For the symposia and workshops, the moderator should manage the time.

《大会参加者へのご案内》

- 大会に参加される方は、受付で登録をして名札を受けとり、出入りの際は胸につけてください。
- 大会参加費は以下のとおりです。

	会員	非会員**
	一般・団体*・賛助*・学生	一般・学生
事前振込*** 8月10日(水)まで	6,000円	—
当日支払	7,000円	1日：8,000円 2日間：10,000円 3日間：12,000円

* 団体会員・賛助会員はその団体から2名までが会員扱いとなります。

** 非会員の方は、当日支払のみです。

*** 会員の方は、4月上旬に郵送された郵便振替用紙でお支払いください。

- 懇親会の日時と会費は以下のとおりです。

大会2日目：9月2日（金）午後6時から 於：北星学園大学大学会館

	事前振込* 8月10日（水）まで	当日受付
懇親会費（予約が必要です）	6,000円	7,000円

* 大会参加費と一緒に郵便振替用紙でお支払いください。定員になり次第、締め切ります。当日受付の人数は若干名になりますので、できるだけ事前にお振込みください。非会員で事前申し込みをご希望の方は、会員の方に代表者になっていただき、まとめてお申し込みください。

- 大会中のプログラム変更等に関しては、受付の案内板をご覧ください。
- 昼食は、北星学園大学大学会館内の生協食堂（3階）と売店（1階）をご利用ください。地下鉄大谷地駅周辺に飲食施設やコンビニエンスストアもありますのでご利用ください（徒歩圏内）。
- 大会会場には、手荷物預かり所はございませんので、各自ご携帯ください。
- 北星学園大学の構内は全面禁煙です。ご協力ください。
- お車でのご来場はご遠慮ください。公共の交通機関をご利用ください。

《発表者・提案者の方へ》

- 会場校に到着次第、受付にて登録をして、発表の10分前に発表会場にお越しください。
- 「研究発表」「実践報告」「賛助会員発表」は25分（発表15-20分、質疑応答5-10分）となっています。発表会場には司会者があり、発表者の到着確認や大会本部との連絡等を担当します。発表は必ずプログラム通りに行い、時間内に終わるようお願いいたします。
- 「一般発表ポスターセッション」のポスター掲示は、大会1日目の10:00-11:30に貼ってください。
2日目11:40-12:35の時間帯にはポスター前にて説明を行って、同日17:00-18:00の時間帯にてポスターを剥がしてください。展示できるポスターの最大サイズは、縦長A0サイズ1枚分（縦1,189mm×横841mm）です。
- 「シンポジウム」と「ワークショップ」は90分です。司会者が適宜時間の配分を調整し

てください。

5. 「招待講演」は60分（講演50分、質疑応答10分）です。
6. 発表用のパソコンは必ず持参してください。貸し出し用のパソコンはございません。
7. プロジェクターへの接続作業及び発表時の機器の操作は発表者自身でお願いします。機器操作の確認はC館6FのC600教室およびC611教室で大会期間中、自由にできます。もしくは当日利用する発表会場で、下記の時間帯のみとなります。ご希望の方は8月15日（月）までに事務局までメールでお申し込みください（Email: convention@jacet.org）。

日程	時間帯	
9月1日（木）	9:30-12:30	
9月2日（金）	9:00-9:20	11:40-12:35
9月3日（土）	8:30-8:50	

8. 建物によって発表会場の、PCからの入力が異なります。各発表会場には、教室入力端子に対応したケーブルが設置されています。

建物 (Bldg. Type)	VGA (D-sub 15ピン) 入力端子	HDMI A 入力端子
A館 (Bldg. A)	あり	なし
C館 (Bldg. C)	なし	あり

お持ち込みのPCによっては、変換コネクタが必要ですので、ご持参ください。

【A館で発表の方】

- (a) お持ち込みのPC (Mac)にVGA端子がある→PCだけをお持ち込みください。
- (b) お持ち込みのPC (Mac)にVGA端子がない→PCに加えて、VGAへの変換アダプタをご持参ください。

【C館で発表の方】

- (c) お持ち込みのPC (Mac)にHDMI A端子がある→PCだけをお持ち込みください。
- (d) お持ち込みのPC (Mac)にHDMI A端子がない→PCに加えて、HDMI Aへの変換アダプタをご持参ください。

《司会の方へ》

1. 各セッションにつき、1名の司会者をお願いしています。
2. 会場校に到着次第、受付にて登録をして、セッションの10分前までに会場にお越しください。
3. 発表者の到着確認や大会本部との連絡等をご担当ください。
4. ベルと時間表示を各教室に用意しますので、それらのツールを適宜使って、質疑応答を含めた発表全てが時間内に終わるようにご配慮をお願いします。
5. 発表は必ずプログラムどおりに行い、開始時間を早めたり、順番を入れ替えたりはしないでください。
6. 「シンポジウム」、「ワークショップ」は、司会者が適宜時間の配分を調整してください。