

2020年5月13日

関係各位

同志社大学グローバル地域文化学部  
学部長 遠藤 徹

### 教員（英語任期付）の公募について（依頼）

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび当学部では、下記の要領で任期付教員を募集することになりました。

つきましては、貴関係者にご周知いただき、適任者の応募についてご配慮をいただきますよう、お願い申し上げます。

#### 記

1. 任用職名：助教、准教授または教授
2. 担当科目：全学共通教養教育科目（英語）、および英語圏の文化・社会に関する科目
3. 採用人員：1名
4. 任用期間：2021年4月1日～2026年3月31日の5年間（任用期間満了後の契約更新はしない）
5. 応募資格：
  - (1) 英語を第一言語とする者、あるいはそれと同等の英語運用能力を持つ者。
  - (2) 英語教育または英語文化圏に関する学問分野で修士以上の学位を有する者。
  - (3) 博士課程前期（修士課程）修了後、大学またはそれと同水準の教育機関において、3年以上の英語教育歴を有する者。
  - (4) 校務遂行に必要な日本語運用能力を有する者。
  - (5) 採用後、近畿圏に居住できる者。
  - (6) 応募時点で3点以上の研究業績を有する者。
6. 義務時間および業務：
  - (1) 授業担当は、今出川校地および京田辺校地における1週16時間（8コマ）を最少基準とする。
  - (2) 科目担当以外に、英語のカリキュラム運営に関する業務（教材作成、登録相談等）、学期末試験の監督（他教員の担当科目の応援監督を含む）、学生の英語能力向上を支援する業務（語学カウンセリング等）、国際交流に寄与する業務、広報・入学試験関連業務等を担当する。
7. 提出書類：
  - (1) 履歴書・研究業績書および学校法人同志社内における職務経歴報告書、各1通。  
書式は同志社大学ホームページを参照のこと。  
(ダウンロード可 <https://www.doshisha.ac.jp/doshisha/recruit.html>)
  - (2) 主たる研究業績2点（抜き刷り、コピー可）、およびその日本語要約（各800字程度）を各3部送付のこと。
  - (3) 応募理由書（これまでの教育実績および今後の教育研究計画を1,000語程度の英文にまとめたもの）を3部。
  - (4) 授業評価記録、シラバス、表彰歴など、優秀な教育実績を証明できるもの（コピー可）。（任意）

- (5) 修了証明書（修士）もしくは博士課程修了証明書のコピー 1 部。
  - (6) TESOL の資格保持者は、その証明書類（diploma または certificate）のコピー 1 部。
  - (7) 日本語能力を証明する書類（日本語能力試験等）を有する者は、証明書類のコピー 1 部。
8. 応募締切日：2020 年 7 月 1 日（水）17：00【必着】
9. 書類提出先：〒602-0898 京都市上京区烏丸通上立売上る  
同志社大学グローバル地域文化学部  
学部長 遠藤 徹
- 注）封筒の表に「英語教員（任期付）応募書類在中」または  
“Application Documents (Contract)” と朱書し、必ず書留便で  
送付すること（宅配便可）。
10. 選考方法：
- (1) 審査手続き  
第 1 次審査：上記提出書類による業績審査。  
第 2 次審査（9 月第 1 週）：第 1 次審査通過者にはその他の業績の提出を求め、新たな業績審査および英語と日本語による面接審査を行う。面接審査は、模擬授業および日本語読解力の簡単なテストを含む。
  - (2) 第 1 次審査通過者に対しては、第 2 次審査のための提出書類、締め切り日、および面接日、面接場所を連絡する。（Web 面接の可能性有り）。
  - (3) 面接に際し、本学部所定の交通費を支給する。
  - (4) 選考結果については、選考終了後すみやかに本人に通知する。
  - (5) 上記 7 の提出書類は原則として返却しない。返却を希望する場合は、送付先を明記した着払い伝票を同封のこと。
  - (6) 夏期休暇中に連絡先が変わる場合には、変更期間、変更先の住所、電話／ファックス番号、E メールアドレス等を記載し、必ず応募書類に同封すること。

同志社大学グローバル地域文化学部  
電話：075-251-2610 Fax：075-251-2781  
E メール：ji-grjm@mail.doshisha.ac.jp  
グローバル地域文化学部ホームページ：https://gr.doshisha.ac.jp/  
同志社大学ホームページ：https://www.doshisha.ac.jp/

#### 付記

提出いただいた書類は厳重に保管・管理し、審査終了後は責任をもって破棄いたします。また、提出いただいた書類に含まれる個人情報、個人情報保護法に基づき、選考以外の目的には使用いたしません。

以上