

アカデミックライティングセンター 教員公募（助手）（～2018年11月7日 必着）

青山学院大学アカデミックライティングセンターでは下記の要領により任期付きの専任教員の公募を行います。

採用人員 1名

業務内容 アカデミックライティングセンターの運営業務（学術的文章作成に係る学生個別指導のマネジメント、チューター育成、研修・セミナー等の企画運営、およびその他関連業務）なお、上記の業務に関連する研究や、教育活動への展開についてもご担当いただきます。

職種 任期付きの助手

所属 青山学院大学アカデミックライティングセンター

採用年月日 2019年4月1日

応募資格 以下の1～5の条件をすべて満たすもの

- 1 修士または博士の学位（これらと同等の学位を含む）を有すること。
- 2 関連する分野における論文等の業績を有すること。
- 3 アカデミックライティングセンターの運営に対する十分な能力と熱意があること。（他機関におけるアカデミックライティング関係の業務の経験のあることが望ましい。）
- 4 日本語を母語としない場合、センターの運営業務に必要な日本語能力を有すること。
- 5 本学の建学の精神に理解のあること。

勤務条件等

勤務地 青山キャンパス 東京都渋谷区渋谷 4-4-25

相模原キャンパス 神奈川県相模原市中央区淵野辺 5-10-1

※いずれかのキャンパスへの所属となりますが、両キャンパスでの業務が発生します。

勤務形態 常勤（任期あり） 任期は初年度1年、以後1～3年ごと更新のうえ最長10年まで。

待遇 学校法人青山学院助手規則による

※本職種は年俸制となり、取得済学位・業績・経験に応じて初年度年俸は約400万円～約500万円の間で決定する。

応募書類

- （1）履歴書（日本語）：書式自由。市販のもので可。3か月以内に撮影した写真貼付のこと。
- （2）研究業績、教育業績、業務実績等のリスト：書式自由
- （3）最終学歴の修了証明書〔学位取得済みの場合は学位の名称の記載があるもの〕
応募締切までに（3）の取得が間に合わない場合、その旨を記したメモを付すこと。

応募締切 2018年11月7日(水)まで 郵送必着 ※簡易書留等で送付すること

応募書類の送付先 〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25 青山学院大学学術情報部図書課 アカデミックライティングセンター担当（封筒の表に「助手公募」と朱書きのこと）

選考方法 (1) 一次審査 応募書類に基づく審査

(2) 二次審査 一次審査合格者に対する面接。一次審査の結果は、本人宛の文書で通知する。その際、一次審査合格者には二次審査の詳細について併せて通知する。

選考結果 選考手続きが終了後、本人へ通知する。

お問い合わせ 〒150-8366 東京都渋谷区渋谷 4-4-25

青山学院大学学術情報部図書課 アカデミックライティングセンター担当

<電話番号> 03-3499-1402

<受付時間> 2018年10月12日～11月7日 <平日9:00～17:00（11:30～12:30を除く）>

備考

- 青山または相模原の何れかのキャンパスへの所属となりますが、両キャンパスでの業務が発生します。
- 応募書類は選考に係る審査のみに利用し、返却は行わない。審査終了後は本学規定に基づき適切な手順で廃棄する。
- 面接選考等で来校される際の交通費等は応募者の自己負担となりますので、予めご了承ください。