

小樽商科大学グローバル戦略推進センター助教公募要領

小樽商科大学グローバル戦略推進センターにおいて、下記のとおり助教を公募いたします。

記

1. 職名・人員 : 助教 (国際連携教育コーディネーター) 1名
2. 任 期 : 採用の日から平成30年3月31日まで (事業の中間評価の結果により、再任可。ただし、再任にあたっては、再任審査を行う。再任の場合の任期は2年とし、1回を限度とする。)
3. 所 属 : 小樽商科大学グローバル戦略推進センター
4. 担 当 職 務 : (1) 短期留学プログラムコーディネーターを補佐し、海外の大学と連携したブリッジプログラムを構築する。
(2) 国内外のギャップイヤー・プログラムについて調査し、小樽商科大学にふさわしいギャップイヤー留学プログラムを構築する。
(3) 海外の大学における英語教育プログラムについて調査し、効果的な大学英語教育を実践する。(商学部外国語科目「英語Ⅰ」および「英語Ⅱ」を、上記職務に支障のない範囲で担当する。)
5. 応 募 資 格 : 原則として以下の条件を満たすことを求める。
 - (1) 国際教育もしくは英語教育の分野で大学院修士課程を修了していること。
 - (2) 大学において、国際教育および英語教育の経験を有すること。
 - (3) 大学院博士課程修了もしくはそれと同等の研究業績を有すること。
 - (4) 日本語および英語で職務を遂行できる能力を有すること。
6. 採用予定年月日 : 平成28年4月1日
7. 応募締切日 : 平成28年1月15日 (金) 17:00必着
8. 必 要 書 類 : ① 履歴書 (本学所定様式による [写真貼付]。)
② 教育研究業績表(本学所定の様式による。)
③ 職務歴一覧表 (本学所定様式による。)
④ 大学院修士課程以上の修了証明書および成績証明書。博士課程在籍者で、博士論文執筆段階にある者は、論文プロスペクタス (20~50頁程度) の写し。博士課程修了者は、博士論文の写し。
なお、上記①、②および③の本学所定用紙は、本学ウェブサイト (<http://www.otaru-uc.ac.jp/info/koubo/post-13.html/>) から取得できる。審査の状況により、追って推薦書等の提出を求めることがある。
⑤ 英語能力を証明する書類 (TOEIC900点相当)

9. 選考方法：提出書類を審査のうえ、必要のある場合は面接を行う。

10. 書類提出先：〒047-8501

小樽市緑3丁目5番21号 小樽商科大学長 和田健夫宛（注）

※注：封筒の表に「グローバル戦略推進センター助教応募書類」と朱書きし、郵送の場合には書留便にすること。

11. その他：・本学は男女雇用機会均等法を遵守し、育児支援型勤務時間体制を導入している。

・公募情報については、小樽商科大学のウェブサイト (<http://www.otaru-uc.ac.jp/info/koubo/post-13.html/>)でも公表している。

・提出書類は原則として返却せず、申し出があった場合に限り返却する。返却を希望する者はその旨を付記し、切手貼付済み返却用封筒または宅配便宛名ラベル（着払用）を同封すること。履歴書等、個人情報に関わる書類は審査終了次第、廃棄する。

・本学では、年俸制の給与制度を導入しており、本公募により採用された際には、年俸制の適用を希望することができる。

（連絡先） 国立大学法人小樽商科大学総務課人事係

TEL：0134-27-5208

FAX：0134-27-5213

E-mail：jinji@office.otaru-uc.ac.jp