

横浜国立大学 国際戦略推進機構 基盤教育部門 英語教育部 非常勤講師 公募要領

1. 所 属 国際戦略推進機構 基盤教育部門 英語教育部
2. 職名・人員 非常勤講師 1～2名
3. 採用予定日 2016年4月1日
4. 任 期 1年間（2017年3月31日）更新あり
5. 専門領域 英語教育
6. 職務内容 教養教育科目の英語の授業担当(週2～4コマ程度)
7. 応募資格
 - ①3年以上の大学での英語教育歴を有すること
 - ②英語教育（TESOL/TEFL/TESLを含む）を専門とし、修士の学位を有する者、またはそれと同等以上の研究業績を有する者
 - ③日本語が母語でない場合は、学内での業務および学生指導に必要な日本語能力を有する者
 - ④月曜日、火曜日、木曜日、金曜日の複数曜日で勤務可能な者（少なくとも2日勤務可能が望ましい）
8. 提出書類
 - ①履歴書（3ヶ月以内に撮影した写真を貼付のこと） 1通
 - ②教育研究業績書 1通

*①および②の書式は、記入要領とともに以下よりダウンロードする：
記入要領 <http://www.edu.ynu.ac.jp/about/employment/doc/example.docx>
履歴書 http://www.edu.ynu.ac.jp/about/employment/doc/resume_style.docx
教育研究業績書 http://www.edu.ynu.ac.jp/about/employment/doc/results_statement_style.docx

 - ③現在までの教育活動において作成したシラバスもしくは自主教材 2点（コピー可）各1部

注）最終選考通過者は最終学歴を証明する書類を提出すること。
なお、提出書類については、選考に係る審査にのみ利用し、本学の規則に基づき適切に管理します。
9. 選 考 書類選考。通過の者のみ面接を実施する。
（面接のための旅費等は応募者の負担とする。）
10. 応募方法 封筒に「英語教育部 非常勤講師 応募書類在中」と封筒の表に朱書きし、簡易書留で郵送すること。原則として、応募書類は返却しません。提出書類の返送を希望する場合には、返信用封筒（切手を貼付し、返送先を明記）または宅配便着払い伝票（返送先を明記）を同封すること。
11. 書類提出先 〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-8
横浜国立大学 学務・国際部教務課大学教育係宛
12. 応募締切日 平成27年10月30日（金）必着のこと。ただし、適格者が見つかれば次第締め切ります
13. 問合せ先 〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-8
横浜国立大学
学務・国際部教務課大学教育係
TEL 045-339-3107
E-mail kyomu.kyoiku@ynu.ac.jp