

2015年度立命館大学外国語嘱託講師(英語)募集要項

1. 主たる担当科目・職務

- (1) 通年平均1週10授業時間の英語正課授業(1授業時間は90分)。
- (2) 本学の教育に付随する業務。
- (3) 本学言語習得センター(CLA)での授業を担当する場合がある(夏期・春期集中講義を含む)。

2. 応募資格

- (1) 日本語を第一言語とし、英語を外国語として教える能力を有していること。
- (2) 英語教育学(TESL/TEFL/TESOL)、応用言語学(CALL、言語教育学、テストングなどを含む)、言語学、異文化コミュニケーション、地域研究等の専門分野で、応募時点で修士以上の学位を取得していること。
- (3) 英語を第一言語としない者への英語教育の経験を有していること。またCALL授業、リメディアル授業、あるいはTOEFL/TOEIC受験対策授業を担当できることが望ましい。
- (4) 修士以上の学位取得から10年以内であることが望ましい。

3. 募集人員および雇用期間

- (1) 募集人員 若干名
- (2) 雇用期間 2015年4月1日～2016年3月31日(1年契約とし、審査により4回を上限に更新する事がある。)

4. 勤務地

本学 衣笠キャンパス(京都市)、びわこ・くさつキャンパス(滋賀県草津市)、大阪いばらきキャンパス(大阪府茨木市)

5. 待遇

月額35万円 賞与 夏期50万円、年末50万円、通勤手当他学校法人立命館の規程にもとづき支給。(総計520万円)

*上記「1. 主たる担当科目・職務(3)」の業務について依頼した場合は別途手当を支給する。

*医療保険については、立命館大学での雇用期間中、日本私立学校振興・共済事業団(私学共済)に加入するものとし、法律に基づき、法人および外国語嘱託講師が所定の割合で掛け金を負担する。また、私学共済年金制度の加入が義務付けられ、年金および健康保険料が本俸の月額より控除される。

6. 応募書類

- (1) 本学所定の応募用紙①・②
 - *応募用紙は本学HP (URL: http://www.ritsumeiji.jp/job/index_j.html)よりダウンロードし、パソコンで入力のこと。
 - *応募用紙①をA4用紙に印刷して提出のこと。
 - *応募用紙①・②の電子ファイル(Word/Excel)を記録媒体(CD-RもしくはDVD-R)に保存し、提出のこと。
- (2) 最終学歴証明書のコピー(学位が記載されたもの)
- (3) TESL/TEFL/TESOLなど資格証明書のコピー(資格を取得している場合)
- (4) 研究業績リスト(自由書式)
- (5) 論文の概要(自由書式。多数の場合は主要なもの3点以内。1点につき500 words または400字程度にまとめる。)
 - *面接時に最終学歴証明書(学位が記載されたもの)原本の提出を求める。
 - *応募時に送付された応募書類は返却しない。
 - *メール添付での応募は受け付けない。
 - *所定の応募用紙には、「別紙参照」などの記入はせず、全ての必要事項を同応募用紙に記入のこと。
 - *応募において提供された個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に従って適切に管理し、採用選考以外の目的には使用しない。

7. 応募書類提出締切日

2015年1月7日(水) 簡易書留またはEMSで必着のこと。

8. 面接

面接対象者へは2015年1月20日(火)までにメールにて連絡を行う。面接選考は2015年1月24日(土)に行う。

*選考結果は、2015年2月下旬(予定)にメールで通知する。

*選考結果に関する個別の問合せには応じない。

9. 応募書類提出先

封筒の表に「外国語嘱託講師(英語) 応募書類在中」と朱書のうえ、以下の住所に簡易書留またはEMSにて送付すること。

〒603-8577 京都市北区等持院北町56-1 立命館大学 言語教育企画課

10. その他

立命館大学は、キャンパス全面禁煙となっております。喫煙スペースは学内には設けておりません。

11. 問合せ先

立命館大学 言語教育企画課 TEL: 075-465-7878 FAX: 075-465-8247 Email: g-jinji@st.ritsumeit.ac.jp

以上